



# बिहार गजट

## बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

संख्या ४५ पटना, बुधवार, १६ कार्तिक १९३४ (श०)  
७ नवम्बर २०१२ (ई०)

### विषय-सूची

पृष्ठ	पृष्ठ
भाग-१—नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं। २-११	भाग-५—बिहार विधान मंडल में पुरःस्थापित विधेयक, उक्त विधान मंडल में उपस्थापित या उपस्थापित किये जानेवाले प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और उक्त विधान मंडल में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक। ---
भाग-१-क—स्वयंसेवक गुल्मों के समादेष्टाओं के आदेश। ---	भाग-७—संसद के अधिनियम जिनपर राष्ट्रपति की ज्येष्ठअनुमति मिल चुकी है। ---
भाग-१-ख—मैट्रीकुलेशन, आई०ए०, आई०एससी०, बी०ए०, बी०एससी०, एम०ए०, एम०एससी०, लॉ भाग-१ और २, एम०बी०बी०एस०, बी०एस०ई०, डी०-इन-एड०, एम०एस० और मुख्तारी परीक्षाओं के परीक्षा-फल, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति प्रदान, आदि। ---	भाग-८—भारत की संसद में पुरःस्थापित विधेयक, संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और संसद में पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक। ---
भाग-१-ग—शिक्षा संबंधी सूचनाएं, परीक्षाफल आदि ---	भाग-९—विज्ञापन ---
भाग-२—बिहार-राज्यपाल और कार्याध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि। १२-३९	भाग-९-क—वन विभाग की नीलामी संबंधी सूचनाएं ---
भाग-३—भारत सरकार, पश्चिम बंगाल सरकार और उच्च न्यायालय के आदेश, अधिसूचनाएं और नियम, 'भारत गजट' और राज्य गजटों के उद्धरण। ---	भाग-९-ख—निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि। ४०-४०
भाग-४—बिहार अधिनियम ---	पूरक ---
	पूरक-क ---

# भाग-1

## नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य वैयक्तिक सूचनाएं

पटना उच्च न्यायालय

अधिसूचनाएं

3 सितम्बर 2012

सं० 422 नि०—अपने कर्तव्यों से विरमित होने पर श्री मो० जफर इमाम मल्लिक, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बिहारशरीफ की सेवायें पीठासीन पदाधिकारी वक्फ न्याधिकरण, पटना अल्पसंख्यक कल्याण विभाग के अन्तर्गत के पद पर नियुक्ति हेतु राज्य सरकार के कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग, पटना को सौंपी जाती है उनकी प्रतिनियुक्ति की अवधि अधिकतम तीन वर्षों की होंगी

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 3<sup>rd</sup> September, 2012*

No. 422 A —On being relieved of his present assignment, the services of Sri Md. jaffar Imam Mallick, Additional District and Sessions Judge, Nalanda at Biharsharif, are placed at the disposal of the State Government in the Department of General Administration, Patna for being placed at the disposal of the Minority Welfare Department, Government of Bihar, patna for his appointment as Presiding Officer, Bihar Waqf Tribunal, Patna on deputation basis for a maximum period of three years.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

13 सितम्बर 2012

सं० 464 नि०—दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 की धारा-9 की उपधारा-6 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उच्च न्यायालय, श्री अजय कुमार उर्फ अजय कानू उर्फ रविजी के विरुद्ध लंबित निम्नलिखित सत्र वादों सहित अन्य सत्र वादों के त्वरित निष्पादन हेतु बेउर केन्द्रीय कारा परिसर, पटना को पटना सत्र प्रमण्डल के अतिरिक्त सत्र न्यायालय के बैठक का स्थान तय करता है।

1. सत्र वाद संख्या — 361/09
2. सत्र वाद संख्या — 26/11
3. सत्र वाद संख्या — 27/11
4. सत्र वाद संख्या — 125/11
5. सत्र वाद संख्या — 126/11
6. सत्र वाद संख्या — 56/11
7. सत्र वाद संख्या — 58/11
8. सत्र वाद संख्या — 60/11
9. सत्र वाद संख्या — 61/11
10. सत्र वाद संख्या — 61/11
11. सत्र वाद संख्या — 82/11
12. सत्र वाद संख्या — 97/11
13. सत्र वाद संख्या — 08/11
14. सत्र वाद संख्या — 09/11

उपरोक्त अंकित सभी सत्र वाद जहाँ भी लंबित है, एतद् द्वारा स्थानांतरित समझा जाय।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 13th September 2012*

No. 464 A —In exercise of powers conferred under Sub-Section (6) of section 9 of the Criminal Procedure Code, 1973, the High Court have been pleased to decide that the premises of the Beur Central Jail, Patna will be the place of sitting of an Additional Court of Sessions of Patna for the expeditious trial of Sessions Cases including following Sessions Cases pending against prisoner, Ajay Kumar @ ajay Kanu @ Ravijee.

1. Sessions Trial No. 361/09;
2. Sessions Trial No. 26/11;
3. Sessions Trial No. 27/11;
4. Sessions Trial No. 125/11;
5. Sessions Trial No. 126/11;
6. Sessions Trial No. 56/11;
7. Sessions Trial No. 58/11;
8. Sessions Trial No. 60/11;
9. Sessions Trial No. 61/11;
10. Sessions Trial No. 61/11;
11. Sessions Trial No. 82/11;
12. Sessions Trial No. 97/11;
13. Sessions Trial No. 08/11;
14. Sessions Trial No. 09/11;

The aforesaid Sessions Cases wherever pending shall stand transferred accordingly.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

18 सितम्बर 2012

सं० 475 नि०—24वीं / 25वीं एवं 26वीं न्यायिक सेवा प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर नियुक्त निम्नलिखित परिक्ष्यमान मुंसिफों (असैनिक न्यायधीश, कनीय कोटि) की सेवाएं उनके नाम के सम्मुख स्तंभ 3 में उल्लेखित तिथि के प्रभाव से संपुष्ट की जाती है ।

क्रमांक	पदाधिकारियों के नाम, पदनाम एवं पदस्थापन का स्थान	संपुष्टि की तिथि
1	2	3
1.	श्री शिवमूरत प्रसाद, न्यायिक दंडाधिकारी, सिवान, 24वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
2.	श्री अरुण कुमार I, मुंसिफ, शेखपुरा, 25वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
3.	श्री सुधीर कुमार सिन्हा, मुंसिफ, किशनगंज, 25वीं न्यायिक सेवा	16.4.2005
4.	श्री आलोक कुमार पाण्डेय II, मुंसिफ, बिक्रमगंज, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
5.	श्री सुनील कुमार सिंह III, न्यायिक दंडाधिकारी, मुंगेर, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
6.	श्री अतुल कुमार सिंह, मुंसिफ, किशनगंज, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
7.	श्री रत्नेश कुमार सिंह, मुंसिफ, मुजफ्फरपुर (पूर्वी), 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
8.	श्री छेदी राम, मुंसिफ, नौगछिया, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
9.	श्री राकेश कुमार तिवारी, न्यायिक दंडाधिकारी, औरंगाबाद, 26वीं न्यायिक सेवा	10.10.2009
10.	श्री नीरज कुमार II, न्यायिक दंडाधिकारी, सीतामढ़ी, 26वीं न्यायिक सेवा	8.10.2009
11.	श्री अशोक कुमार गुप्ता III, न्यायिक दंडाधिकारी, औरंगाबाद, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
12.	श्री रविन्द्र कुमार, न्यायिक दंडाधिकारी, समस्तीपुर, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
13.	श्री राजेश कुमार त्रिपाठी, न्यायिक दंडाधिकारी, गोपालगंज, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
14.	सुश्री नमिता सिंह, न्यायिक दंडाधिकारी, आरा, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
15.	श्री अंकुर गुप्ता, न्यायिक दंडाधिकारी, दरभंगा, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
16.	सुश्री दिव्या वशिष्ठ, न्यायिक दंडाधिकारी, सिवान, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
17.	श्री रणविजय कुमार, न्यायिक दंडाधिकारी, बाढ़, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
18.	श्री संजय कुमार राय, न्यायिक दंडाधिकारी, बेतिया, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
19.	श्री जावेद आलम, मुंसिफ, पटना, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
20.	श्री कुमार धीरेन्द्र राजाजी, न्यायिक दंडाधिकारी, दलसिंहसराय, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011

क्रमांक	पदाधिकारियों के नाम, पदनाम एवं पदस्थापन का स्थान	संपुष्टि की तिथि
1	2	3
21.	श्री राजेन्द्र कुमार सिन्हा, न्यायिक दंडाधिकारी, सीतामढ़ी, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
22.	श्री सुनील दत्त, मुंसिफ, पटना सिटी, 26वीं न्यायिक सेवा	1.1.2011
23.	श्री मो0 मंजूर आलम, न्यायिक दंडाधिकारी, कटिहार, 26वीं न्यायिक सेवा	10.10.2009
24.	श्री सुनील कुमार सिंह II, न्यायिक दंडाधिकारी, मोतिहारी, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
25.	श्री मो0 रुस्तम, मुंसिफ, बेतिया, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
26.	श्री विकास सिंह, मुंसिफ, आरा, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
27.	श्री सूर्यकान्त तिवारी, न्यायिक दंडाधिकारी, समस्तीपुर, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
28.	श्री राजेश पाण्डेय, न्यायिक दंडाधिकारी, विक्रमगंज, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
29.	श्री राजीव रंजन रमण, न्यायिक दंडाधिकारी, बेगुसराय, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
30.	श्री सुनील कुमार II, न्यायिक दंडाधिकारी, समस्तीपुर, 26वीं न्यायिक सेवा	10.3.2010
31.	श्री शशि कान्त राय, न्यायिक दंडाधिकारी, जहानाबाद, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010
32.	सुश्री शची मिश्रा, न्यायिक दंडाधिकारी, सासाराम, 26वीं न्यायिक सेवा	25.1.2010

इनकी आपसी वरीयता का निर्धारण बाद में किया जाएगा।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 18th September 2012*

No. 475 A —The services of following Probationary Munsifs (Civil Judge, Jr. Div.) appointed on the basis of the result of 24<sup>th</sup> / 25<sup>th</sup> & 26 Judicial Service Competitive Examinations are hereby confirmed w.e.f. the dates indicated against their respective names in column 3.

Sl. No.	Name, designation and place of posting of the officer	Date of confirmation
1.	2.	3.
1	Sri Sheo Murat Prasad, Judicial Magistrate, Siwan 24 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
2	Sri Arun Kumar I, Munsif, Sheikhpura 25 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
3	Sri Sudhir Kumar Sinha, Munsif, Kishanganj 25 <sup>th</sup> Judicial Service	16.4.2005
4	Sri Sunil Kumar Singh III, Judicial Magistrate, Munger 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
5	Sri Alok Kumar Pandey II, Munsif, Bikramganj 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
6	Sri Atul Kumar Singh, Munsif, Kishanganj 26 <sup>th</sup> Judicial Service 1.1.2011	1.1.2011
7	Sri Ratnesh Kumar Singh, Munsif, Muzaffarpur (East) 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
8	Sri Chhedi Ram, Munsif, Naugachia 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
9	Sri Rakesh Kumar Tiwary, Judicial Magistrate, Aurangabad 26 <sup>th</sup> Judicial Service	10.10.2009
10	Sri Neeraj Kumar II, Judicial Magistrate, Sitamarhi 26 <sup>th</sup> Judicial Service	8.10.2009.
11	Sri Ashok Kumar Gupta III, Judicial Magistrate, Aurangabad 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
12	Sri Ravindra Kumar, Judicial Magistrate, Samastipur 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
13	Sri Rajesh Kumar Tripathi, Judicial Magistrate, Gopalganj 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011

Sl. No.	Name, designation and place of posting of the officer	Date of confirmation
1.	2.	3.
14	Ms. Namita Singh, Judicial Magistrate, Ara 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
15	Sri Ankur Gupta, Judicial Magistrate, Darbhanga 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
16	Ms. Divya Vasistha, Judicial Magistrate, Siwan 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
17	Sri Ranvijay Kumar, Judicial Magistrate, Barh 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
18	Sri Sanjay Kumar Rai, Judicial Magistrate, Bettiah 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
19	Sri Javed Alam, Munsif, Patna 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
20	Sri Kumar Dharendra Rajaji, Judicial Magistrate, Dalsingsarai 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
21	Sri Rajendra Kumar Sinha, Judicial Magistrate, Sitamarhi 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
22	Sri Sunil Dutt, Munsif, Patna City 26 <sup>th</sup> Judicial Service	1.1.2011
23	Sri Md. Manzoor Alam, Judicial Magistrate, Katihar 26 <sup>th</sup> Judicial Service	10.10.2009
24	Sri Sunil Kumar Singh II, Judicial Magistrate, Motihari 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
25	Sri Md. Rustam, Munsif, Bettiah 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
26	Sri Vikas Singh, Munsif, Ara 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
27	Sri Suryakant Tiwary, Judicial Magistrate, Samastipur 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
28	Sri Rajesh Pandey, Judicial Magistrate, Bikramganj 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
29	Sri Rajeev Ranjan Raman, Judicial Magistrate, Begusarai 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
30	Sri Sunil Kumar II, Judicial Magistrate, Patna 26 <sup>th</sup> Judicial Service	10.3.2010
31	Sri Shahsi Kant Roy, Judicial Magistrate, Jehanabad 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010
32	Ms. Sachi Mishra, Judicial Magistrate, Sasaram 26 <sup>th</sup> Judicial Service	25.1.2010

Their inter-se-seniority will be decided later on.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General*.

19 सितम्बर 2012

सं० 482 नि०—निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारियों (असैनिक न्यायाधीश, कनीय कोटि) को उसी तालिका के स्तम्भ-3 में निर्देशित जजी एवं स्थान पर न्यायिक दण्डाधिकारी नियुक्त किया जाता है।

पुनः दण्ड प्रक्रिया संहिता, 1973 (अधिनियम 2, 1974) की धारा-11 की उप-धारा (3) के अर्न्तगत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उच्च न्यायालय द्वारा निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारियों (असैनिक न्यायाधीश, कनीय कोटि) को स्तम्भ-4 में उनके नाम के सामने अंकित जिला के लिए प्रथम श्रेणी के न्यायिक दण्डाधिकारी की शक्तियाँ भी प्रदान की जाती हैं।

क्रम संख्या	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान जजी सहित	अ) नए स्थान का पदनाम ब) साधारणतः अधिष्ठित रहने का स्थान स) जजी जहाँ नियुक्त किए जाते हैं।	जिला का नाम
1	2	3	4
1.	श्री राकेश कुमार, निबंधक पूर्णिया, (पूर्णिया)	अ) न्यायिक दण्डाधिकारी ब) मुज्जफरपुर स) मुज्जफरपुर	मुज्जफरपुर

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 19th September 2012*

No. 482 A —The Judicial Officer of the rank of Civil Judge (Junior Division) named in column no.2 of the table given below is appointed as Judicial Magistrate in the Judgeship and station mentioned in column no.3 of the table.

Further in exercise of the powers conferred under Sub-Section (3) of Section 11 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974) the High Court are pleased to confer upon the officers named below, the powers of a Judicial Magistrate of the 1<sup>st</sup> Class for the district noted against his name in column no.4 of the table.

Sl. No.	Name of the Officers, designation and present place of posting with Judgeship	(a) Designation at the new station. (b) Place where the Officer is to be ordinarily stationed. (c) Name of the Judgeship in which posted.	Name of the District
1	2	3	4
1	Sri Rakesh Kumar Registrar, Purnea (Purnea)	(a) Judicial Magistrate (b) Muzaffarpur (c) Muzaffarpur	Muzaffarpur

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

19 सितम्बर 2012

सं० 483 नि०—निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारी (असैनिक न्यायाधीश कनीय कोटि) को उनके नाम के सामने तालिका के स्तम्भ-3 में निर्देशित जजी एवं स्थान पर एवं स्तम्भ-4 में दी गई स्थानांतरण शृंखला में अपने न्यायिक कार्य के अतिरिक्त प्रशासनिक कार्य करने के लिए व्यवहार न्यायालय के निबंधक / प्रभारी न्यायाधीश के रूप में नियोजन के लिए अपर मुंसिफ नियुक्त किया जाता है।

क्रम संख्या	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान	अ) नए स्थान का पदनाम ब) साधारणतः अधिष्ठित रहने का स्थान स) जजी जहाँ नियुक्त किए जाते हैं	स्थानांतरण की शृंखला
1.	श्री दीपक कुमार—I मुंसिफ, मधेपुरा	अ) प्रभारी न्यायाधीश ब) मधेपुरा स) मधेपुरा	पूर्व में स्थानांतरित श्री संदीप मिश्रा के स्थान पर

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 19th September 2012*

No. 483 A— The Judicial Officer of the rank of Civil Judge (Junior Division) named in column no.2 of the table given below is hereby appointed as Additional Munsif to be employed as Registrar / Judge Incharge, Civil Courts, to do the Administrative work in addition to his Judicial functions in the Judgeship as mentioned in column no.3 and in the chain specified in column no.4 against his name of the table :

Sl. No.	Name of the Officers with designation and place of posting	(a) Designation at the new station. (b) Place where the Officer is to be stationed at. (c) Name of the Judgeship in which posted on transfer.	Chain of transfer
1	Sri Deepak Kumar I, Munsif, Madhepura	(a) Judge In-Charge (b) Madhepura (c) Madhepura	Vice Sri Sandip Mishra Since transfer red to Saharsa

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

19 सितम्बर 2012

सं० 484 नि०—निम्न तालिका के स्तम्भ-2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारी (असैनिक न्यायाधीश कनीय कोटि) को उनके नाम के सामने तालिका के स्तम्भ-3 में निर्देशित जजी एवं स्थान पर एवं स्तम्भ-4 में दी गई स्थानांतरण श्रृंखला में अपने न्यायिक कार्य के अतिरिक्त प्रशासनिक कार्य करने के लिए व्यवहार न्यायालय के निबंधक/प्रभारी न्यायाधीश के रूप में नियोजन के लिए अपर मुंसिफ नियुक्त किया जाता है।

क्रम संख्या	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान	अ) नए स्थान का पदनाम ब) साधारणतः अधिष्ठित रहने का स्थान स) जजी जहाँ नियुक्त किए जाते हैं	स्थानांतरण की श्रृंखला
1	श्री सत्यनारायण शिवहरे, मुंसिफ, खगड़िया।	अ) निबंधक ब) पुर्णिया स) पुर्णिया	श्री राकेश कुमार के स्थान पर जिनका स्थानांतरण मुजफ्फरपुर किया गया है।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 19th September 2012*

No. 484 A— The Judicial Officer of the rank of Civil Judge (Junior Division) named in column no.2 of the table given below is hereby appointed as Additional Munsif to be employed as Registrar / Judge Incharge, Civil Courts, to do the Administrative work in addition to his Judicial functions in the Judgeship as mentioned in column no.3 and in the chain specified in column no.4 against his name of the table :

Sl. No.	Name of the Officers with designation and place of posting	(a) Designation at the new station. (b) Place where the Officer is to be stationed at (c) Name of the Judgeship in which posted on transfer.	Chain of transfer
1.	Sri Satyanarayan Sheohare Munsif, Khagaria	(a) Registrar (b) Purnea (c) Purnea	Vice Sri Rakesh Kumar under orders of transfer to Muzaffarpur

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General.*

19 सितम्बर 2012

सं० 488 नि०—निम्नलिखित अवर न्यायाधीशों को जो संप्रति स्थानापन्न अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश की कोटि के पदों पर कार्यरत हैं, को उनके नाम के सामने तालिका के स्तंभ-3 में अंकित तिथि से बिहार वरीय न्यायिक सेवा संवर्ग में संपुष्ट किया जाता है।

क्रम सं०	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान	संपुष्टि की तिथि
1	2	3
1	श्री कृष्ण कुमार श्रीवास्तवा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, जमुई	1.8.2010
2	श्री बालकृष्ण वर्मा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, संप्रति प्रतिनियुक्त के आधार पर विधि पदाधिकारी (विधि कोषांग) बिहार राज्य सूचना आयोग, पटना के पद पर पदस्थापित	1.11.2010
3	श्री पंचानन शर्मा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, समस्तीपुर	1.12.2010
4	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तवा III, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, समस्तीपुर	1.1.2011
5	श्री अरविन्द माधव, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, संप्रति संयुक्त निबंधक (लिस्ट एवं कम्प्यूटर) पटना उच्च न्यायालय, पटना के पद पर पदस्थापित	1.1.2011
6	श्री संतोष कुमार श्रीवास्तवा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, हिलसा	1.2.2011
7	श्री सजल मंडिलवार, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सासाराम	1.3.2011
8	श्री बैजनाथ, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, हिलसा	1.3.2011
9	श्री अभय कुमार बैरियाल, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बेनीपुर	1.4.2011
10	श्री चौधरी ब्रिजेन्द्र कुमार राय,, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पटना	1.4.2011
11	श्री कृष्ण गोपाल द्विवेदी, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सहरसा	1.4.2011
12	श्री राम बिनोद सिंह, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, संप्रति प्रतिनियुक्त के आधार पर संयुक्त सचिव, बिहार राज्य विधि सेवायें प्राधिकार, पटना के पद पर पदस्थापित।	1.4.2011
13	श्रीमति सुषमा सिन्हा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बाढ़	1.5.2011
14	श्री उज्जवल कुमार दुबे, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बाढ़	1.5.2011
15	श्री अरुण कुमार शर्मा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, समस्तीपुर	1.6.2011
16	श्री वेद प्रकाश, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पटना सिटी	1.7.2011
17	श्री अनिल कुमार श्रीवास्तवा IV, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, मोतिहारी	1.7.2011
18	श्री दिनेश प्रसाद सिंह, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, गोपालगंज	1.7.2011
19	श्री नंद कुमार श्रीवास्तवा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पटना	1.9.2011
20	श्री राजेन्द्र कुमार तिवारी, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, दानापुर	1.10.2011
21	श्री कुमार प्रकाश सहाय, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, औरंगाबाद	1.11.2011
22	श्री कृष्णा नंदन कुमार, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, किशनगंज	1.12.2011
23	श्री अजय कुमार शुक्ला, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, आरा	1.1.2012
24	श्री रमेश चन्द सिंह, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पटना	1.2.2012
25	श्री अमरेन्द्र पति त्रिपाठी, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, संप्रति प्रतिनियुक्त के आधार पर अपर निदेशक, बिहार न्यायिक एकादेमी, पटना के पद पर पदस्थापित	1.2.2012
26	श्री श्याम बिहारी राय, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, सासाराम	1.2.2012
27	श्री राजेन्द्र प्रसाद मिश्रा, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, गया	1.2.2012
28	श्री रबीन्द्र पटवारी, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, पटना सिटी	1.3.2012

इनकी आपसी वरीयता बाद में निर्धारित की जायेगी।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।



*The 19th September 2012*

No. 488 A— The following Subordinate Judges, presently officiating on different post of the rank of Additional District and Sessions Judges are confirmed in the cadre of the Bihar Superior Judicial Service with effect from the date mentioned against their respective names in column no. '3'.

Sl. No.	Name of the Officer designation and present place of posting	Date of Confirmation
1	2	3
1.	Sri Krishna Kumar Srivastava, Additional District and Sessions Judge, Jamui.	1.8.2010
2.	Sri Bal Krishna Verma, Additional District and Sessions Judge, Present posted on deputation Law Officer, (Legal Cell), Bihar State Information Commission, Patna.	1.11.2010
3.	Sri Panchanan Sharma, Additional District and Sessions Judge, Samastipur.	1.12.2010
4.	Sri Anil Kumar Srivastava III, Additional District and Sessions Judge, Samastipur	1.1.2011
5.	Sri Arvind Madhav, Additional District and Sessions Judge, Presently working as Joint Registrar (List and Computer), Patna High Court, Patna.	1.1.2011
6.	Sri Santosh Kumar Srivastava, Additional District and Sessions Judge, Hilsa.	1.2.2011
7.	Sri Sajal Mandilwar, Additional District and Sessions Judge, Sasaram.	1.3.2011
8.	Sri Baij Nath, Additional District and Sessions Judge, Hilsa.	1.3.2011
9.	Sri Abhay Kumar Bairiyal, Additional District and Sessions Judge, Benipur.	1.4.2011
10.	Sri Choudhary Brijendra Kumar Roy, Additional District and Sessions Judge, Patna	1.4.2011
11.	Sri Krishna Gopal Dwivedi, Additional District and Sessions Judge, Saharsa.	1.4.2011
12.	Sri Ram Vinod Singh, Additional District and Sessions Judge, Presently posted on deputation as Joint Secretary, Bihar State Legal Services Authority, Patna	1.4.2011
13.	Smt. Shushma Sinha, Additional District and Sessions Judge, Barh.	1.5.2011
14.	Sri Ujjwal Kumar Dubey, Additional District and Sessions Judge, Barh.	1.5.2011
15.	Sri Arun Kumar Sharma, Additional District and Sessions Judge, Samastipur	1.6.2011
16.	Sri Ved Prakash, Additional District and Sessions Judge, Patna city.	1.7.2011
17.	Sri Anil Kumar Srivastava IV, Additional District and Sessions Judge, Motihari.	1.7.2011
18.	Sri Dinesh Prasad Singh, Additional District and Sessions Judge, Gopalganj.	1.7.2011
19.	Sri Nand Kumar Srivastava, Additional District and Sessions Judge, Patna.	1.9.2011
20.	Sri Rajendra Kumar Tiwary Additional District and Sessions Judge, Danapur.	1.10.2011
21.	Sri Kumar Prakash Sahay, Additional District and Sessions Judge, Aurangabad.	1.11.2011
22.	Sri Krishna Nandan Kumar, Additional District and Sessions Judge, Kishanganj.	1.12.2011
23.	Sri Ajay Kumar Shukla, Additional District and Sessions Judge, Ara.	1.1.2012
24.	Sri Ramesh Chandra Singh, Additional District and Sessions Judge, Patna.	1.2.2012
25.	Sri Amrendra Pati Tripathy, Additional District and Sessions Judge, presently posted on deputation as Additional Director, Bihar Judicial Academy, Patna.	1.2.2012
26.	Sri Shyam Bihari Rai, Additional District and Sessions Judge, Sasaram	1.2.2012
27.	Sri Rajendra Prasad Mishra, Additional District and Sessions Judge, Gaya.	1.2.2012
28.	Sri Ravindra Patwari, Additional District and Sessions Judge, Patnacity	1.3.2012

The inter-se-seniority shall be decided later on.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

27 सितम्बर 2012

सं० 499 नि०—निम्न तालिका के स्तम्भ -2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारी (असैनिक न्यायाधीश, कनीय कोटि) को उसी तालिका के स्तम्भ -3 में निर्देशित जजी एवं स्थान पर न्यायिक दण्डाधिकारी नियुक्त किया जाता है ।

पुनः दण्ड प्रक्रिया संहिता 1973 (अधिनियम 2, 1974) की धारा-11 की उप-धारा (3) के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए उच्च न्यायालय द्वारा निम्न तालिका के स्तम्भ -2 में उल्लिखित न्यायिक पदाधिकारी (असैनिक न्यायाधीश, कनीय कोटि) के स्तम्भ -4 में उनके नाम के सामने अंकित जिला के लिए प्रथम श्रेणी के न्यायिक दण्डाधिकारी की शक्तियाँ भी प्रदान की जाती है।

क्रम संख्या	पदाधिकारी का नाम, पदनाम एवं वर्तमान पदस्थापन का स्थान	अ) नए स्थान का पदनाम ब) साधारणतः अधिष्ठित रहने का स्थान स) जजी जहाँ नियुक्त किए जाते हैं।	जिला का नाम
1	2	3	4
1	श्री अजीत कुमार सिंह न्यायिक दण्डाधिकारी—सह—अपर मुंसिफ, सीतामढ़ी	अ) न्यायिक दण्डाधिकारी ब) भभुआ स) कैमुर	कैमुर

एतद् द्वारा उच्च न्यायालय द्वारा अधिसूचित अधिसूचना सं० नि० 363, दिनांक 8.8.2012 जो कि सेयद कमरुल हसन रिजवी का न्यायिक दंडाधिकारी, दरभंगा से न्यायिक दंडाधिकारी, भभुआ के रूप में स्थानांतरण से संबंधित है, को वापस लिया जाता है।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

*The 27th September 2012*

No. 499 A— The Judicial Officer of the rank of Civil Judge (Junior Division) named in column no. 2 of the table given below is appointed as Judicial Magistrate in the Judgeship and station mentioned in column no. 3 of the table.

Further in exercise of the powers conferred under sub-Section (3) of Section 11 of the Code of Criminal Procedure, 1973 (Act 2 of 1974) the High Court are pleased to confer upon the officers named below, the powers of a Judicial Magistrate of the 1<sup>st</sup> Class for the district noted against his name in column no. 4 of the table.

Sl. No.	Name of the Officers, designation and present place of posting with Judgeship	(a) Designation at the new station. (b) Place where the Officer is to be ordinarily stationed at. (c) Name of the Judgeship in which posted	Name of the District
1	2	3	4
1.	Sri Ajit Kumar Singh J.M 1-cum-A.M., Sitamarhi.	(a) Judicial Magistrate (b) Bhabhua (c) Kaimur	Kaimur

Court's Notification No. 363A dated 8.8.2012 regarding transfer of Sri Syed Qamurl Hassan Rizwi, J.M. Darbhanga as J.M., Bhabhua stands hereby recalled.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, Registrar General.

28 सितम्बर 2012

सं० 500 A नि०—अपने कर्तव्यों से विरमित होने पर श्री उज्ज्वल कुमार दुबे, अपर जिला एवं सत्र न्यायाधीश, बाढ़, पटना की सेवाएँ संयुक्त सचिव—सह—अपर विधि परामर्शी, विधि विभाग, बिहार पटना के पद पर पदस्थापन हेतु राज्य सरकार के कार्मिक एवं प्रशासनिक सुधार विभाग, पटना को सौंपी जाती है। उनकी प्रतिनियुक्ति की अवधि अधिकतम तीन वर्षों की होगी।

उच्च न्यायालय के आदेश से,  
बिरेन्द्र कुमार, महानिबंधक।

---

*The 28th September 2012*

No. 500 A— On being relieved of his present assignment, the services of Sri Ujjwal Kumar Dubey, Additional District and Sessions Judge, Barh, Patna, are placed at the disposal of the State Government in the Department of General Administration, Patna on his appointment as Joint Secretary-cum-Additional Legal Remembrancer, Law (Judicial) Department, Government of Bihar, Patna on deputation basis for a maximum period of three years.

By order of the High Court,  
BIRENDRA KUMAR, *Registrar General*.

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, 34—571+50-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

# भाग-2

## बिहार-राज्यपाल और कार्याध्यक्षों द्वारा निकाले गये विनियम, आदेश, अधिसूचनाएं और नियम आदि।

सं० 18/ई.गो.-04-07/2011-11162  
सामान्य प्रशासन विभाग

संकल्प

8 अगस्त 2012

**विषय:—सेंटर फॉर गुड गवर्नेंस सोसाइटी की शासी परिषद् के पुनर्गठन के संबंध में ।**

राज्य सरकार द्वारा प्रशासनिक तंत्र के मजबूती के लिए सतत् परामर्श, बौद्धिक विकास, प्रशासन की सर्वोत्तम व्यवस्था तथा नागरिक केन्द्रित प्रशासनिक व्यवस्था के विकास के लिए सामान्य प्रशासन विभाग की संकल्प संख्या 12670 दिनांक 22 नवम्बर 2011 द्वारा सुशासन केन्द्र एवं सेंटर फॉर गुड गवर्नेंस सोसाइटी का गठन किया गया है ।

2. सुशासन केन्द्र के कार्यकलाप का राज्य सरकार की शासन व्यवस्था से गहरा संबंध होगा तथा राज्य सरकार की अपेक्षाओं के अनुरूप प्रशासनिक तंत्र के आधुनिकीकरण, उन्नयन, नई तकनीक के उपयोग, सरकारी प्रक्रियाओं के सरलीकरण इत्यादि विषयों पर इस केन्द्र को कार्य करना होगा । इस प्रसंग में समुचित मार्गदर्शन एवं निर्देश हेतु सोसाइटी में माननीय मुख्यमंत्री जी की अध्यक्षता वांछनीय है । ज्ञातव्य हो कि समरूप व्यवस्था सेंटर फॉर गुड गवर्नेंस सोसाइटी हैदराबाद में भी है जहाँ शासी परिषद् के अध्यक्ष माननीय मुख्यमंत्री होते हैं । राज्य सरकार के वित्तीय प्रबंधन संबंधित विषयों पर भी सुशासन केन्द्र अध्ययन कर उसकी बेहतरी के लिए अनुशंसाएं कर सकेगा । इस दृष्टिकोण से वित्त मंत्री को भी सदस्य नामित करना अधिक व्यवहारिक होगा । चूंकि सोसाइटी का अधिकांश कार्य ई-गवर्नेंस से संबंधित है, अतः प्रधान सचिव/सचिव, सूचना प्रावैधिकी विभाग को भी सदस्य बनाया जाना आवश्यक है ।

3. उपर्युक्त परिप्रेक्ष्य में सम्यक् विचारोंपरांत राज्य सरकार ने सुशासन केन्द्र सोसाइटी के शासी परिषद् को निम्नरूपेण पुनर्गठित करने का निर्णय लिया है:—

मुख्यमंत्री	—	अध्यक्ष
वित्तमंत्री	—	उपाध्यक्ष
मुख्य सचिव	—	सदस्य
विकास आयुक्त	—	सदस्य
महानिदेशक, बिपार्ड	—	सदस्य
प्रधान सचिव, वित्त विभाग	—	सदस्य
प्रधान सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग	—	सदस्य
प्रधान सचिव/सचिव, सूचना प्रावैधिकी विभाग	—	सदस्य
ख्यातिप्राप्त एकेडमीक इंस्टीच्यूट के अध्यक्ष		
यथा भारतीय प्रबंधन संस्थान अथवा पटना		
स्थित विशिष्ट शैक्षणिक संस्थान	—	सदस्य (सरकार द्वारा मनोनीत)
महानिदेशक, CGG	—	सदस्य सचिव

4. उपर्युक्त हद्द तक संकल्प संख्या 12670 दिनांक 22.11.2011 की कड़िका-4 संशोधित समझा जाय । तदनुसार सेंटर फॉर गुड गवर्नेंस सोसाइटी के Memorandum of association एवं Bye-Laws की संगत प्रावधान में संशोधन कर दिया गया है (प्रति संलग्न)।

**आदेश:—**आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को बिहार राजपत्र के अगले असाधारण अंक में प्रकाशित किया जाय ।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,  
अजय कुमार चौधरी,  
सरकार के संयुक्त सचिव ।

## **Memorandum of Association of Centre for Good Governance Society (CGG Society)**

1. *Name of the Society.*—The name of the Society shall be "Centre for Good Governance Society" (hereinafter referred to as the "CGG Society"). The Government of Bihar (GoB) sponsors the society.

2. *Location and Registered office of the Society.*—The CGG Society shall have its head at Patna, Bihar and may establish one or more branches anywhere in the state, if required. The registered office of the society shall be located at Barrack No. 5, Old Secretariat, Patna – 800015.

3. *Area of Operation.*—The area of operation of the CGG Society will extend throughout the state of Bihar.

4. *Vision.*—To provide high quality policy, managerial and capacity building support to Government of Bihar and its officials to identify, design and spearhead governance reform initiatives which are inclusive in nature.

5. *Scope.*—The scope of CGG Society is to support on a continuing basis adoption of innovative mechanisms for governance & administrative reforms by providing

- i) capacity for focused research in best practices & innovation
- ii) identifying expertise for designing reform strategies
- iii) providing support in implementation and monitoring of these strategies.

6. *Strategy.*—The CGG will primarily have the mandate to undertake research, identify and provide required expert inputs to government departments and agencies to help them implement their reform agenda successfully.

In order to achieve these objectives the CGG will need to work closely with policy-makers like ministers, senior officials, management experts, institutions, civil society and other stakeholders. People centric rules such as citizen charters, scorecards, public information dissemination systems and more responsive public grievance redressal systems will feature across CGG's work

7. *Objectives .*—The CGG Society shall have the following objectives:-

- i) Setting up a think tank with prominent national/ international experts for consistent advice and knowledge development on governance reform / strengthening in Bihar
- ii) Knowledge management and research on best practices in governance, administration & service delivery with a focus on innovation
- iii) Providing policy level support to the Government of Bihar in review of and updating key regulations & policies
- iv) Developing sector/ Department specific strategies to deepen and broad-base governance & administration in Bihar, with focus on efficiency and accountability and the overarching objective of pro-poor development
- v) Designing and implementing / facilitating implementation of key programmes/ initiatives aimed at strengthening governance, administration & improving citizen service delivery
- vi) Capacity development of key stakeholders involved in governance/ administrative processes based on identified needs
- vii) Keep track of progress (including monitoring & evaluation 'M&E' functions) at a programme as well as project / initiative level
- viii) Undertake Consultancy of projects/ assignments from GoB Departments and other independent agencies at market rates.

8. *Governing Council and management arrangements.*—There shall be a Governing Council which shall be the supreme policy making body of the CGG Society.

The Governing Council of the CGG Society, to whom the management is entrusted, shall consist of the following members:

Sl. No.	Occupation	Designation
1.	Chief Minister, GoB	Chairman
2.	Finance Minister, GoB	Vice Chairman
3.	Chief Secretary, GoB	Member
4.	Development Commissioner, GoB	member
5.	Director General (BIPARD)	Member
6.	Principal Secretary/Secretary – Finance Department	Member
7.	Principal Secretary/Secretary – General Administration Department	Member
8.	Principal Secretary/Secretary – Information Technology Department	Member
9.	Faculty of prominent academic institutions like IIM (including prominent Patna based academic institutions)	Member
10.	Director General & Head, CGG	Member Secretary & Convenor

9. *Founding members and formation of the CGG Society.*—The undersigned members, associating themselves for the purpose described in this Memorandum of Association and desirous of forming themselves into a society are the founder members of the CGG Society. The members by designation and their successors shall be treated as founder members in their place.

We, the undersigned, whose names occupation and address as given below, do hereby subscribe our names to this Memorandum of Association and form ourselves into a society namely, the Centre for Good Governance Society, under the Bihar Societies Registration Act.1860. We are desirous to form the “Centre for Good Governance Society”.

Sl. No.	Occupation	Designation	Signature
1.	Chief Minister, GoB	Chairman	
2.	Finance Minister, GoB	Vice Chairman	
3.	Chief Secretary, GoB	Member	
4.	Development Commissioner, GoB	member	
5.	Director General (BIPARD)	Member	
6.	Principal Secretary, Finance Department	Member	
7.	Principal Secretary – General Administration Department	Member	
8.	Principal Secretary – Information Technology Department	Member	
9.	Faculty of prominent academic institutions like IIM(including prominent Patna based academic institutions)	Member	
10.	Director General & Head, CGG	Member Secretary & Convenor	

## **Bye-Laws of Centre for Good Governance Society**

1. *Title.*—These Rules and Regulations shall be called the Bye-Laws of "Centre for Good Governance Society (CGG Society)".

2. *Status of the CGG Society.*—The CGG Society shall be a juristic person, shall have perpetual succession & seal and can sue or be sued in its own name through its Member Secretary.

### *3. General Scope and Application :-*

- 3.1 These byelaws shall extend to all the units and activities of CGG Society.
- 3.2 These bye laws shall come into force from the date on which the CGG Society is registered under the Societies Registration Act. 1860
- 3.3 The CGG Society shall function under overall administrative control of the GoB.
- 3.4 GoB shall have absolute & overriding power in respect of Appointment, change & removal of members as also in formation as also in formation of Committees and Sub-Committees under the Byelaws mentioned hereinafter.
- 3.5 The activities and accounts of the CGG Society shall always be open for verification by the State Government.
- 3.6 The State Government shall have the power to issue such directions/instructions as may be deemed necessary in proper functioning of the CGG Society.

### *4. Definitions:-*

- 4.1 "Act" means the Societies Registration Act.1860
- 4.2 "CGG Society" means the Centre for Good Governance Society (CGGS) registered under the Societies Registration Act, 1860.
- 4.3 "Chairman" means the Chairman of the Governing Council of the CGG Society.
- 4.4 "Vice Chairman" means the Vice Chairman of the Governing Council of the CGG Society.
- 4.5 "Member Secretary" means the Member Secretary of the Governing Council, who shall also be the Director General of CGG Society.
- 4.6 "Director-Governance" means the Director-Governance of the CGG Society, who shall assist the Director General of CGG Society.
- 4.7 "Management Committee" means the Management Committee of the CGG Society constituted under these bye-laws.
- 4.8 "Convener-Management Committee" means the Convener of the Management Committee who shall be the Director-Governance of CGG.
- 4.9 "Project" means the CGG activities and any programme which may be assigned by the GOB to the CGG Society at State or District level.
- 4.10 Inspector General of Registration means the Inspector General Registration, Govt. of Bihar appointed under subsection (1) of section 3 of The Indian Registration Act 1908 with whose jurisdiction the CGG Society is registered as society. The term also means and includes any officer of the State Government authorized to exercise the powers of the IG Registration.

- 4.11 "State Government" or "GoB" means Government of Bihar.
- 4.12 "Functional heads" means head of various functional wings of the CGG
- 4.13 The "Annual Governing Council Meeting" and "Special Governing Council Meeting" mean such general meetings of the Society as are convened and held only under the bye-laws of the society.
- 4.14 The "Meeting" means all meetings other than the Annual and Special General Body Meetings of the society.
- 4.15 "Resolution" means a resolution of the society duly passed and adopted.
- 4.16 The "Seal" means seal of the society.

### 5. Membership

- 5.1 *Membership of the CGG Society.*—The membership of the CGG Society consists of the following full members who have signed the Memorandum of Association of CGG Society. This membership shall be by virtue of post and shall devolve to their successors.

Sl. No.	Occupation/ Designation
1.	Chief Minister, GoB
2.	Finance Minister, GoB
3.	Chief Secretary, GoB
4.	Development Commissioner, GoB
5.	Director General (BIPARD)
6.	Principal Secretary/Secretary- Finance Department
7.	Principal Secretary/Secretary— General Administration Department
8.	Principal Secretary/Secretary – Information Technology Department
9.	Faculty of prominent academic institutions like IIM (including prominent Patna based academic institutions)
10.	Director General & Head, CGG

- 5.2 *Memberships and Term.*—A person will be appointed or nominated as a member of the CGG Society by virtue of office held by him and his membership of the CGG Society shall terminate when he ceases to hold the office and vacancy so caused shall be filled by his successor to that office. The power to appoint new members shall rest with the General Administration Department, GoB.

The CGG Society shall function; notwithstanding that any person entitled to be member by reason of his office is not represented on the society for the time being. The proceedings of the CGG Society shall not be invalidated by the existence of any vacancy or any defects in the appointment of any of these members.

- 5.3 *Termination of Membership.*—Membership of the CGG Society shall ipso facto terminate if a member
- Dies, or permanently leaves India; or
  - Tenders his resignation in writing to the CGG Society or GoB or achieves superannuation from his services; or
  - Is declared insane by a competent authority; or



- iv) Found guilty by any court; or
  - v) By specific orders of GoB; or
  - vi) Resolution of majority of members of the Management Committee.
- 5.4 *Register of Members.*—The CGG Society shall, at all time, maintain and keep available for inspection by the I.G. Registration, a Register of Members at its registered office, which shall be the permanent record of the CGG Society and shall contain the names and addresses of the members, the date on which the member was admitted and the date on which member ceases to be member. Every member shall sign the Register.
- 5.5 *Change of Address of the Member .*—If a member of the CGG Society changes his address, he shall notify his new address to the Member Secretary, who shall thereupon enter his new address in the roll of members. But if a member fails to notify his new address the address in the roll of members shall be deemed to be his address.

#### 6. *Governing Council :-*

- 6.1 *Member of the Governing Council.*—The Governing Council of the CGG Society shall consist of all members of the CGG Society as in section 5.1 and 5.2.
- 6.2 *Meeting of the Governing Council.*—The CGG Society shall hold a Governing Council Meeting of all its members once a year within the three months from the end of the financial year and this meeting shall be called Annual Governing Council Meeting. Provided that for any reason if it is not practical to Convene the Annual Governing Council Meeting within the aforesaid period the Management Committee have powers to extend the date of such AGM for a further period not exceeding three months.
- 6.3 *Special Meeting of the Governing Council.*—In addition to the Annual Governing Council Meeting, a Special Governing Council meeting may be called at any time on the requisition of the Management Committee or one third of the total members of the Governing Council. The Special Governing Council Meeting shall be convened within fifteen days from the date of requisition.
- 6.4 *Notice of Meetings, of the Governing Council.*— For every meeting of the Governing Council, a notice of not less than five clear days specifying the place, date, time and agenda for the, meeting shall be delivered personally or sent by post to the members of the society. An adjourned meeting can be called on the notice of at least three days. The notice must indicate the place date and hour thereof as well as the item of the agenda.
- 6.5 *Quorum for the Meeting of the Governing Council.*— The quorum for all Governing Council meeting of CGG Society shall be one third of the total strength of the members for the proceedings to be validly conducted. In case the quorum is not met, the meeting will stand adjourned and the Member Secretary must convene an 'adjourned meeting'. If in the adjourned meeting also, the quorum is not present the members present shall constitute the quorum. The members present at such 'adjourned meeting' may transact the business for which the meeting was called.
- 6.6 *Business of the Governing Council.*— Every meeting of the Governing Council shall be presided over by the Chairman or in his absence by the Vice-Chairman or in the absence of both, by one of the other members, elected by the members present from amongst themselves. Each member including the member presiding at the meeting of the Governing Council shall have one vote but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member, in case

of equality of votes. All the matters shall be decided by a majority of votes.

- 6.7 *Minutes of the Governing Council Meeting.*—A copy of the minutes of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Governing Council members as soon as possible after the completion of the meeting. The Chairman or the Member of the Governing Council who chairs the meeting, as the case may be, shall approve the proceedings of the meeting. Proceedings of every meeting shall be kept by the Member Secretary and shall be read out at its next meeting and confirmed by the members present.
- 6.8 *Resolution of the Governing Council.*—Every resolution of the Governing Council shall be passed by a majority of members present and voting for the resolution to be valid. In case of expediency, the Member Secretary of the CGG Society may circulate a resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if a majority of the members approve it, provided that such resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceedings of the next meeting of the Governing Council. A member can move a resolution at a meeting of the Governing Council only with the prior permission of the Chairman.
- 6.9 *Function of the Governing Council*
- i) The Governing Council shall provide overall policy guidance and direction for the efficient functioning of the CGG Society in fulfilling its vision and objectives as laid down in Art. 4 and 7 of the Memorandum of Association. .
  - ii) It shall meet at least once a year, the gap between any two meetings not exceeding fifteen months.
  - iii) It shall consider the Balance Sheet and annual audited accounts of the CGG Society presented by the Member Secretary along with the remarks thereon by the Management Committee.
  - iv) It shall consider the Annual Report presented by the Member Secretary along with the .comments thereon by the Management Committee.
  - v) It shall ensure that the CGG Society adheres to the Memorandum of Understanding/ Agreements, if any, entered with the GoB from time to time.
- 6.10 *Powers of the Governing Council.*—The Governing Council shall have powers to
- i) Undertake all activities necessary for the fulfillment of the vision and objectives as laid down in Art 4 and 7 of the Memorandum and Articles of Association.
  - ii) Add modify or amend the Memorandum and Articles of Association and these bye-laws provided that all such additions, modifications or amendments shall be aimed at promoting the objectives of the CGG Society.
  - iii) Approve the Annual Report, Balance sheet and the annual audited accounts of the CGG Society.
  - iv) Approve the appointment of the auditors of the CGG Society.
  - v) Delegate to the Management Committee or the Member Secretary any of the above powers.

## 7. Management Committee

- 7.1 *Members of the Management Committee.*—While the Governing Council would meet periodically (say once every quarter) to review the strategy and performance of the Centre, it is proposed that a Management Committee also be constituted for reviewing the performance on a more regular basis (say once every month) and

taking key operational decisions in the areas of research, consultancy, recruitment, procurement etc. The Management Committee shall consist of the following members:

Sl. No.	Occupation	Designation
1.	Director General & Head, CGG	Chairman
2.	Director-Governance, CGG	Convenor
3.	Deputy Director Finance	Member
4.	Deputy Director Personnel & Administration	Member

- 7.2 *General Meeting of the Management Committee.*—The Management Committee shall meet as and when necessary with the permission of the Chairman, for the management of the affairs of the CGG Society, provided that the Management Committee shall meet at least once in three months.
- 7.3 *Special Meeting of the Management Committee.*—In addition to the General meetings, a Special meeting may be called at any time with the permission of the Chairman. The Special meeting may be convened within five days from the date of requisition, provided further that the Chairman may, whenever deemed fit, direct the Member Secretary to call a Special Meeting.
- 7.4 *Notice of Meeting of the Management Committee .*—For every meeting of the Management Committee, a notice of not less than seven working days specifying the place, date, time and agenda for the meeting shall be given to all members. If a Management Committee meeting is adjourned due to want of emergency the Chairman may reduce the above period of notice to such number of days as he deems fit in the circumstances of the case.
- 7.5 *Quorum for the Meeting of the Management Committee.*—The quorum for a meeting of the Management Committee shall be not less than 3 members of the Management Committee for a proceeding to be validly conducted. In case the quorum is not met and the meeting is adjourned, the Convener must reconvene the adjourned meeting. The members present shall constitute the quorum for any adjourned meeting of the Management Committee.
- 7.6 *Business of the Management Committee.*— Every meeting of the Management Committee shall be chaired by the Director General of CGG or in his absence by the Director-Governance. Each member, including the member presiding at the meeting of the Management Committee shall have one vote but the presiding member shall also have a casting vote in addition to his vote as member in case of equality of votes. All the matters shall be decided by a majority of votes.
- 7.7 *Minutes of the meeting of the Management Committee.*— A copy of the Minutes of the proceedings of each meeting shall be furnished to the Management Committee members as soon as possible after the completion of the meeting. The Chairman or the member of the Management Committee who chairs the meeting, as the case may be, shall approve the proceedings of the meeting. Proceeding of every meeting shall be properly kept by the Convener and shall be confirmed at its next meeting.
- 7.8 *Resolution of the Management Committee.*—Every resolution of the Management Committee shall be passed by a majority of members present and voting for the resolution to be valid. In case of expediency, the Convener may circulate a resolution for approval and such resolution shall be deemed to have been passed if

a majority of the members and the Chairman approves it. The resolution so passed by circulation shall be recorded in the proceeding of the next meeting of the Management Committee.

- 7.9 *Term of the Management Committee.*—The term of the Management Committee shall be the term of the CGG Society. However, the Management Committee shall continue in office till the next Management Committee comes into existence for the next term by way of reconstitution by the Governing Council.
- 7.10 *Co-opted members of the Management Committee.*—The Management Committee shall have the right to co-opt eminent persons/ officials in the field of activities related to the objectives of the CGG Society. The Management Committee may co-opt a maximum of three members. The co-opted members shall have a right to participate in the meetings of the Management Committee but shall not have voting rights and they shall not constitute the quorum. The Chairman can also invite experienced officials and eminent persons for specific issues to the meetings of the Management Committee.

8. *Functions and Powers of Management Committee.*—Subject to the provisions of the Memorandum of Association and the Rules, the Management Committee shall have the control and management of the business and affairs of the CGG Society and shall have all advisory, executive and financial powers to conduct the affairs of the CGG Society through its Chairman. All the duties, powers, functions and rights, whatever, consequential and incidental to the carrying on of the objectives of the CGG Society shall only be exercised or performed by the Management Committee.

In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provision, the Management Committee will:

- i) Consider the annual budget and the annual action plan, its subsequent alterations placed before it by the member Secretary from time to time and pass it with such modifications as the Management Committee may think fit.
- ii) Accept donations and endowment or give grants upon such terms and conditions as it may think fit
- iii) Delegate its powers, other than those of making rules, to the Chairman.
- iv) Appoint committee, sub-committees, expert panels, task-force, working or study groups and Boards etc. for such purpose and on such terms as it may deem fit and to remove any of them.
- v) Set Human Resource Policy including staff positions and salary and incentive structure of the CGG Society and approve appointments to the same.
- vi) Appoint auditors for auditing the accounts of the CGG Society with the approval of the Governing Council.
- vii) Ensure that the CGG Society considers any comments made by funding agencies on the progress in the implementation of the projects sponsored and funded by them.
- viii) Monitor progress of CGG to ensure achievement of project objectives.
- ix) Monitor the financial position of the CGG Society in order to ensure smooth income flow and to review annual audited accounts.
- x) Shall have full financial and administrative powers to conduct the affairs of the society and shall have the right to delegate the same fully or partially as it may so deem fit.
- xi) Approve the Procurement policy/ norms for the CGG Society.

- xii) Do generally all such acts and things as may be necessary or incidental to carrying out the objectives of the CGG Society or any of them. Provided that nothing herein contained shall authorize the Management Committee to do any act or to pass any bye laws which may be repugnant to the provisions here of, to the powers hereby conferred on the Management Committee and other authorities, or which may be inconsistent with the objectives of the CGG Society.
- xiii) Have power to delegate, all or any of, the powers and functions mentioned above, fully or partially, to members/officers within the Society deemed fit by it.

9. *Chairman of the Management Committee.*—The Director General & Head, CGG shall be the Chairman of the Management Committee of the CGG Society.

10. *Powers and Duties of the Chairman of the Management Committee.*

The Chairman shall have power to:

- i) Call, or ask the Convener-Management Committee to call, a meeting of the Management Committee at any time and on the receipt of such requisition the Convener shall forthwith call such a meeting.
- ii) Authorize acquisitions by gift, purchase, lease or otherwise, any property, movable or immovable, and to construct, operate and maintain any building for purpose of the CGG Society as deemed appropriate by the Management Committee.
- iii) Authorize investment of the funds of the CGG Society in such securities and/ or to sell or transfer such investments in such a manner as the Management Committee may consider necessary, for the safety and benefit of the CGG Society and to convert or change such investments, as required by the Management Committee, subject to the laws applicable.
- iv) Sanction and incur expenditure per instance as may be fixed by the Governing Council for achieving the objective of the CGG Society.
- v) Tender & award contracts and incur expenditure on civil works and consultancy to achieve the objectives of the CGG Society up to the limit as may be fixed by the Management Committee. He may also delegate all or part of his powers in this respect to members / officers of the CGG Society as deemed fit by him by specific order.
- vi) Act upon powers as may be delegated to Chairman by the CGG Society and the Management Committee.
- vii) Carry out powers and functions of the Management Committee whenever the exigency so demands and place the action taken before the next meeting of the Management Committee for ratification.
- viii) Shall have the right to delegate any of the powers vested in his office to the Convener-Management Committee or any other Member of the CGG Society deemed fit by him.

11. *Director General, CGG.*—The Director General of the CGG shall be the-

- i) Member Secretary of the Governing Council and Chairman of the Management Committee of the CGG Society. His appointment will be decided by the State Government.
- ii) Director General shall be a senior IAS officer and will be equivalent in status to Secretary /Principal Secretary to GoB.

*12. Functions & Power of the Director General:*

- 12.1 The Director General shall be the Chief Executive Officer of the CGG Society.
- 12.2 The Director General shall be responsible for the management of day-to-day affairs of the CGG Society. He shall have overall responsibility for planning and executing the work of the CGG Society. He shall be responsible for the implementation of all the policies laid down by the Governing Council/ Management Committee and shall attend to statutory requirements imposed on the functioning of the CGG Society.
- 12.3 The Management and control of the day-to-day administration and control of finance within sanctioned budgets of the CGG Society shall be vested with the Director General and through him with the respective functional heads. He/ She shall function as the controlling authority of all employees of the CGG Society.
- 12.4 The Director General shall sign or cause to be signed all documents and proceedings requiring authentication by the CGG Society. The Director General shall also represent or cause to be represented the CGG Society in business and legal transactions. He shall receive on behalf of the CGG Society and disburse all funds of the CGG Society based on instructions from the Management Committee. The Director General through functional heads will handle necessary documents including bank cheques and other negotiable instruments on behalf of the CGG Society, as authorized by the Governing Council of the CGG Society.
- 12.5 Director General shall appoint bankers of the CGG Society. All funds of the CGG Society shall be paid into the CGG Society's account with the said bankers.
- 12.6 The Director General, as Member Secretary of Governing Council, shall, in consultation with the Chairman, convene the meetings of the Governing Council at stipulated intervals or otherwise and shall maintain all minutes, records and registers of the CGG Society.
- 12.7 The Director General shall also perform such functions as may be delegated to him by the Chairman, Governing Council and/or Management Committee from time to time.
- 12.8 The Director General shall ensure handling of all correspondence on behalf of the CGG Society.
- 12.9 The Director General as the Member Secretary of the Governing Council and as Chairman of the Management Committee shall cause implementation of all the resolutions passed in the Governing Council and/or Management Committee of the CGG Society.
- 12.10 The Director General shall also perform such functions as may be delegated to him/her by the Chairman, Governing Council from time to time, and
  - i) shall cause to prepare for the CGG Society the Annual Reports and Financial Statements etc. with due audit.
  - ii) shall cause to maintain the accounts, cause due verification of the monthly transactions and the monthly receipt and expenditure statement, which shall be put up to Management Committee as required.
  - iii) shall cause the physical and financial usage of the funds disbursed by the CGG Society to the various participating organization and submit a quarterly report to the Management Committee and GoB.

- 12.11 The Director General will liaison with the State Government, the Government of India, Department for International Development, Government of United Kingdom (DFID) and other agencies for any matter pertaining to the operations of the CGG Society.
- 12.12 The Director General shall appoint staff for the Society and for the programmes implemented by the CGG Society.
- 12.13 The Director General shall have powers to take disciplinary actions over any staff of the CGG Society as per the deputation rules/contract rules.
- 12.14 The Director General shall sanction and incur expenditure as decided by the governing body for day-to-day activities, or as delegated by the Management Committee.
- 12.15 The Director General shall tender & award contracts and incur expenditure up to a ceiling as may be decided by GoB, for civil works and consultancies, in line with the objectives of the CGG Society.
- 12.16 The Director General shall perform any of the functions assigned to him by the Governing Council during the interval between meetings of the Governing Council whenever it is urgent to do so and place a report in respect thereof, before the Governing Council for its consideration/ratification.
- 12.17 The Director General may delegate any of his powers to the Director-Governance, functional heads and staff of Society for efficient functioning of the CGG Society.

#### 13. *Functions & Power of the Director-Governance, CGG:*

- 13.1 The Director-Governance of the CGG shall be the Convener of the Management Committee of the CGG Society. His appointment will be decided by the State Government.
- 13.2 The Director-Governance shall have the following powers:
  - i) As Convener, the Director-Governance shall in consultation with the Chairman convene all the meetings of the Management Committee
  - ii) He/ She shall also maintain minutes and records of the Management Committee meetings
  - iii) The Director-Governance shall perform all tasks as delegated to him by the Director-General

#### 14. *Functions of the Society*

- 14.1 Take all such actions and to enter into all such actions as may appear necessary or incidental for the implementation, of the project and in particular for the achievement of the vision and objectives referred in 4 and 7 above.
- 14.2 Formulate guidelines for implementation of the various programs of the CGG Society.
- 14.3 Act as Guardian of Rules and "non-negotiable principles" of the Centre for Good Governance Society (CGG Society), and enforce the rules and guidelines for the implementation of its projects.
- 14.4 Cause creation and development of District Level Societies/ District Units, including coordinating and guiding their functioning.

- 14.5 Accept or provide any grant of money, loan, securities or property of any kind and to undertake and accept the management of any endowment trust, fund or donation not inconsistent with the objectives of the CGG Society.
- 14.6 Purchase, hire, take on lease, exchange or otherwise acquire property, movables or immovable and construct, alter and maintain any building or building as may be necessary for carrying out the objectives of the CGG Society.
- 14.7 Open a bank account, along with the signatories to the account.
- 14.8 Receive funds from the State Government or other sources through budget releases and release money to the District Societies/ District Units based on their requirement and utilization of funds previously released.
- 14.9 Incur expenditure after drawing up a budget and with due regard for economy and propriety.
- 14.10 Make rules and regulation for the conduct of the affairs of the CGG Society and add or amend, vary or rescind them from as and when required.
- 14.11 Establish its own organization structure offices and employ, retain or dismiss personnel as required, decide salary benefit structure for the CGG Society.
- 14.12 Accept, make, enclose or otherwise execute cheques, drafts, receipts, bills of exchange or other instruments and securities as required for the conduct of the business of the CGG Society.
- 14.13 Enter into contracts without a requirement for government approval, other than by government representatives on the Management Committee and undertake any legal action that may be necessary to ensure the fulfillment of contracts made between the CGG Society and others.
- 14.14 Exercise overall responsibility for management of CGG on behalf of the Government of Bihar within the framework of project guidelines.

15. *Management of the CGG Society.*— The Management of the affairs of the CGG Society shall be vested with the Management Committee as enshrined in the Bye laws framed for the purpose.

16. *Authority to Correspond.*— The Director General and Director-Governance of the CGG Society shall be the authorities to correspond on behalf of the CGG Society. .

17. *Power of the State Government.*— GoB shall have the power to issue any direction as it deems fit to:-

- 17.1 Alter, add or delete any item of the Memorandum of Association
- 17.2 Alter, add or delete any item of Article of Association.
- 17.3 Terminate and/or make: an appointment in place of any member of the Society mentioned under item 12.12 and 12.13 of the memorandum of Association or any member of the Management Committee mentioned under 5.2 of the Article of Association.

The exercise of this power by GoB hereunder shall be final.



18. *Funds.*— The financial year of the CGG Society will be from first day of April to the 31st day of March of the succeeding year.

18.1 The sources of funds of the CGG Society shall consist of the following

- i) Recurring and non-recurring grants made by GoB and / or the Government of India for the furtherance of the objectives of the CGG Society;
- ii) Income from investments;
- iii) Grants/ Loan from Department for International Development and other external funding agencies, other sources through permitted channels.
- iv) Grants, loan Donation or assistance of any kind from foreign Governments and other agencies with prior approval of the Central/State Government; and
- v) Grants, loans, donation or assistance of any kind from any Government agency or others in India.
- vi) Revenue from funded projects/ assignments including: (a) assignments from GoB Departments on cost plus basis and (b) other assignments at market rates

18.2 There shall also be a 'Special fund', which would consist of:

- i) Such amounts as are received with a specific condition that income thereof alone shall be used for the purpose of the CGG Society (with the Corpus being left intact);
- ii) Such other amounts as the Governing Council may decide to divert from the regular fund to be used in the manner specified in clause (a) above.

18.3 *Operation of the Funds and Account.*— The bank account of the CGG Society shall be operated by the Director General and one functional head as decided by the Management Committee.

19. *Audit.*— The Audit year of the CGG Society shall begin on the first day of April and end on the 31st day of March next year.

The CGG Society shall maintain proper accounts and other relevant records as well as documents comprising the receipt-and payment accounts, statement of assets and liabilities and balance sheet.

The accounts of the CGG Society shall be audited by a Chartered Accountant, to be appointed by the Management Committee of the CGG Society. The nature of the audit to be applied and the detail arrangement to be made in regard to the account and their maintenance and the presentation of the accounts for audit shall be as per project guidelines. The Auditor shall also submit a report showing the exact state of financial affairs of the CGG Society. The copies of the balance sheet and the auditor's report shall be certified by the auditor, and filed with the concerned Government Agencies.

The CGG Society shall ensure that the accounts of the District units, if any, are duly audited and the audit report is to be placed before the Management Committee.

The Accounts will be open to audit by the Accountant General, Bihar and / or GoB.

*20. Annual Report.*—The Director General shall prepare an annual report of the proceeding of the Management Committee and all work undertaken during the year. This report and the duly Audited Annual Accounts of the CGG Society shall be placed for approval before the Management Committee.

The Annual Report and Annual Accounts as approved by the Management Committee shall be placed before the Annual Governing Council meeting of the Governing Council, before the 31st July of year .A copy of the annual Report and Annual Accounts as approved by the Governing Council may be forwarded to the Government Within 30 days and shall be filed with the Registrar of Societies, Bihar, along with.

20.1 a list of names, address and occupation of the office bearers of the CGG Society, certified by the Director General; and

20.2 a copy of the balance sheet and the auditor's report certified by the auditor.

The Annual Reports of all the District Units, if any, shall be placed before the Management Committee of the CGG Society.

### *21. Properties of the Agencies*

21.1 All properties of the CGG Society shall belong to the CGG Society itself. The CGG Society may acquire purchase or otherwise own, take on lease or hire movable or immovable properties and sell, mortgage, transfer or otherwise dispose off any such "movable or immovable properties in furtherance of the objectives of CGG Society. In the event of the CGG Society being dissolved, all its assets (both movable and immovable) will be disposed of as per the decision of the Management Committee.

21.2 The income and the property of the CGG Society shall be utilized only towards the promotion of the objectives as set forth in the Memorandum of Association of the CGG Society. It will be subject to terms and conditions as the Management Committee may impose in respect of expenditure to be incurred from grants sanctioned to the CGG Society from time to time.

21.3 No portion of the income or the property of the CGG Society shall be paid or transferred directly or indirectly by way or profits to persons, who may at any time be or have been members of the CGG Society.

21.4 No member of the CGG Society shall have any personal claim on any movable or immovable property of the CGG Society or make any profit whatsoever by virtue of his membership.

21.5 Provided that nothing herein contained shall prevent payments in good faith of remuneration, allowances or honorarium in return for any service rendered by them to the CGG Society.

### *22. Suits and Proceedings*

22.1 The CGG Society may sue or be sued in the name of the CGG Society through its Member Secretary.

22.2 No suit or proceeding shall abate by reason of any vacancy or change in' the holder of the office of the Chairman, the Member Secretary or any office bearers authorized in this behalf.

- 22.3 Every decree or order against the CGG Society in any suit or proceeding shall be executable against the property of the CGG Society and not against the person or the property of any member or any office bearer or Member of CGG Society.
- 22.4 Any person, including a member of the CGG Society, who damages, injures or destroys any property of the CGG Society or otherwise acts in a manner resulting in pecuniary loss to the CGG Society can be sued by the CGG Society. The fact that such person may be a member of the CGG Society shall not in any manner prevent the CGG Society from proceeding against him in a court of law.

23. *Validation of Acts.*— No action taken by the CGG Society shall be rendered invalid or void only due to the reasons that:

- 23.1 There existed one or more vacancies in the Governing Council/Management Committee on the day on which the resolution was passed: or
- 23.2 There was a defect in the appointment of any of its members; or
- 23.3 The resolution in pursuance of which the said act was done has subsequently been modified or revoked by the Governing Council/Management Committee.
- 23.4 The authority entitled to make such appointment shall fill a vacancy in the Governing Council or in the Management Committee of the Society.

24. *Alterations to the Memorandum of Association of the CGG Society.*— The CGG Society may alter the Memorandum of Association or extend the purpose for which it is established, as per the provisions of the Societies Registration Act, 1860 and on the fulfillment of the following conditions:

- 24.1 Management Committee obtains the permission of the Government of Bihar for the proposal for such alteration or extension as aforesaid
- 24.2 Management Committee furnished the proposal for such alteration or extension as aforesaid to the members of the CGG Society in a written or printed form.
- 24.3 Management Committee convenes a Governing Council Meeting or Special Governing Council Meeting of the members of the CGG Society according to these Rules for the consideration of the said proposition;
- 24.4 The report is delivered or sent by post to every member of the CGG Society delivered in person at such Governing Council Meeting or Special Governing Council Meeting as aforesaid;
- 24.5 The proposal is agreed to by half of the members of the CGG Society present and voting at such Governing Council Meeting or Special Governing Council meeting as aforesaid; and
- 24.6 A copy of the resolution of the Governing Council Meeting or Special Governing Council Meeting adopting the alteration is filed with the Registrar within the period prescribed under the law.

25. *Modification of the Bye Laws.*—After obtaining the permission of the Government of Bihar and subject to the provision to the Society Registration Act, 1860, the CGG Society may amend, add to, alter or delete any of these Bye- laws by a resolution passed at the Special Meeting of the Governing Council duly convened for the purpose. The modified by laws shall be deemed to have come into force in accordance with the provision of the said Act.

## 26. *Contracts*

- 26.1 All contracts and other instrument for and on behalf of the CGG Society shall, subject to the provisions of the Act, be expressed to be made in the name of the CGG Society and shall be executed by the persons authorized by the Management Committee,
- 26.2 No contract for the sale, purchase or supply of any goods or materials shall be made for and on behalf of the CGG Society with any member of the CGG Society or the Management Committee, or his/her relative, or firms in which such member is a partner/shareholder, or with any other partner or shareholder of a firm or a private company in which the member is a partner or Director.
- 26.3 All contracts shall be fielded, finalized and entered upon in accordance with the guidelines of the CGG Society and specific directions of GoB.

27. *Common Seal.*— The CGG Society shall have a common seal of such make and design as the Management Committee may approve.

28. *Power of the State Government.*—The Government of Bihar shall have the power to issue any direction as it deems fit to: -

- 28.1 Alter add or delete any item of Article of Association.
- 28.2 Terminate and/or make an appointment in place of any member of the Society mentioned under item 12 of the memorandum of Association or any member of the Management Committee mentioned under 5.2 of the Article of Association.

The exercise of this power by the Government of Bihar hereunder shall be final

29. *Notice.*—Notice may be served upon any member of the CGG Society either personally or by post to the address of such member at the address mentioned in the register of members. Any notice so, served by post shall be deemed to have served on the day following that on which the letter, envelop or wrapper containing the same is posted and in providing such service, it shall be sufficient to prove that cover containing such notice was properly addressed and delivered to the post office.

30. *Records of the CGG Society.*—The CGG Society shall keep in its registered office proper books of accounts, in which should be entered accurately.

- 30.1 All sum of money received and the source thereof, all sums of money expended by the CGG Society and the object or purpose for which such sums are expended.
- 30.2 The assets and liabilities of the CGG Society.
- 30.3 The records maintained by the CGG Society will be as follows:
  - i) Member register;
  - ii) Proceedings Register of the Governing Council;
  - iii) Proceedings Register of the Management Committee.
  - iv) Cash Book, Bank Book and General Ledger;
  - v) Records of the Employees of the CGG Society
  - vi) Records of the Accounts and Claims
  - vii) Stock Register;
- 30.4 All such other records required for proper and systematic running of the CGG Society.

31. *Dissolution of the CGG Society.*— Subject to the provisions of the Act, the CGG Society may be dissolved by a resolution passed at a Special Meeting of the Governing Council of the CGG Society duly convened for the purpose and supported by at least two-third of the total members of the CGG Society. The Governing Council shall prescribe procedure for such dissolution by such, resolution. The Governing Council may on such resolution decide to take action for liquidation of assets and liabilities of the CGG Society. They shall or can be given over to organizations with similar aims and objectives as that of the CGG Society, strictly in accordance with the provisions of Act, or surrendered to the GoB. In either case, the decision of GoB shall be final.

Nothing contained in the Bye-Laws and notwithstanding the provisions of the laws applicable, there would be no attempt to import-expressed or implied, anything repugnant or contrary to the intentions of this CGG Society as expressed in the Memorandum of Association.

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,  
अजय कुमार चौधरी,  
सरकार के संयुक्त सचिव ।

बिहार राज्य धार्मिक न्यास पर्षद

अधिसूचनाएं  
2 जुलाई 2012

सं० 601—लखीसराय जिलान्तर्गत बड़हिया स्थित श्री महावीर जी मंदिर न्यास पर्षद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या 989 है ।

इस न्यास की व्यवस्था प्रारंभ से ही स्थानीय लोगों की एक न्यास समिति द्वारा होती रही है। पर्षद को सूचना मिली है कि उक्त न्यास समिति के एक सदस्य श्री तारकेश्वर मिश्रा को छोड़कर शेष सभी सदस्यों का निधन हो गया है, फलस्वरूप न्यास का समुचित प्रबंधन नहीं हो रहा है। इसलिए इस न्यास के सुचारु प्रबंधन, सम्पत्तियों की सुरक्षा तथा विकास के लिए अधिनियम की धारा-32 के तहत योजना का निरूपण एवं न्यास समिति का गठन आवश्यक हो गया है।

अतः मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास पर्षद, श्री महावीर जी मंदिर न्यास समिति बड़हिया के सुचारु प्रबंधन, सम्पत्तियों की सुरक्षा एवं संरक्षण तथा सम्यक् विकास के लिए अधिनियम की धारा-32 के तहत अग्रलिखित योजना का निरूपण करता हूँ तथा इसके क्रियान्वयन हेतु एक न्यास समिति गठित की जाती है:—

#### योजना

1. अधिनियम की धारा-32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम “श्री महावीर जी मंदिर, बड़हिया न्यास योजना” होगा तथा इसके कार्यान्वयन एवं संचालन हेतु गठित न्यास समिति का नाम “श्री महावीर मंदिर न्यास समिति, बड़हिया” होगा। जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल सम्पत्तियों के संधारण एवं संरक्षण का अधिकार निहित होगा।
2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की सम्पत्तियों की सुरक्षा तथा सुव्यवस्था करना होगा।
3. न्यास समिति मंदिर के परम्परा के अनुसार धार्मिक आचारों का आयोजन सुनिश्चित करेगी।
4. न्यास में प्राप्त होनेवाली समग्र आय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में न्यास के नाम से खाता खोलकर जमा की जायेगी। बैंक खाता का संचालन सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा। व्यय के अनुसार राशि निकालकर काम किया जायेगा।
5. न्यास के लेखा का संधारण सत्यापित पंजी में होगा। आय-व्यय में शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति का प्रमुख दायित्व होगा जिससे कि समिति का कार्य परिलक्षित हो सके और जनता का विश्वास बना रहे।
6. न्यास की सभी भू-खंडों का नामांतरण “श्री महावीर मंदिर न्यास समिति, बड़हिया” के नाम से होगा।
7. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव न्यास समिति की बैठक आहूत करेंगे। समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य आयोजित की जायेगी।
8. न्यास समिति के सचिव द्वारा बैठकों की कार्यवाही पुस्तिका संधारित की जायेगी तथा कोषाध्यक्ष न्यास के लेखा के संधारण के लिए उत्तरदायी होंगे।
9. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालन करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, बजट, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक् रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी।
10. कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझे जाने पर, इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद की अनुमोदन के लिए भेजेगी।
11. न्यास समिति का कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से यदि न्यास से लाभ उठाता हुआ पाये जायेगा या आपराधिक पृष्ठभूमि का होंगे तो वह न्यास समिति की सदस्यता से अयोग्य घोषित किया जायेगा और उस स्थिति में उसकी सदस्यता समाप्त हो जायेगी।

12. न्यास समिति में कोई पद आकस्मिक दुर्घटना, त्याग-पत्र अथवा अन्य कारणों से रिक्त होने पर उस पर नियुक्ति पर्वद करेगी।

13. न्यास समिति के कोई सदस्य अपने कर्तव्यों के निर्वहन में विफल रहेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो समिति के अध्यक्ष या सचिव इसकी सूचना पर्वद को देंगे ताकि समुचित कार्रवाई की जा सके।

14. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्धन अथवा संशोधन का अधिकार पर्वद में निहित होगा।

15. इस योजना के संचालन एवं कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को न्यास समिति का सदस्य मनोनित किया जाता है :-

1.	श्री साकतेश्वर प्रसाद सिंह, पिता- स्व० मुन्तेश्वर प्रसाद सिंह, बड़हिया, इन्द्र टोला	— अध्यक्ष
2.	श्री अनिल प्रसाद सिंह, पिता- स्व० रामनन्दन प्रसाद सिंह, बड़हिया, इन्द्र टोला	— सचिव
3.	श्री दिलीप प्रसाद सिंह, पिता- स्व० राजेश्वरी सिंह, बड़हिया	— कोषाध्यक्ष
4.	श्री शम्भू प्रसाद जगनानी पिता- स्व० केशर देव जगनानी बड़हिया बाजार	— सदस्य
5.	श्री मनोज प्रसाद, पिता- अखलेश्वर प्रसाद, बड़हिया	— सदस्य
6.	श्री राम प्रवेश कुमार, पिता- गौरी शंकर सिंह, बड़हिया, इन्द्र	— सदस्य
7.	श्री मुरलीधर सिंह, पिता- श्री भवनेश्वर प्रसाद सिंह बड़हिया	— सदस्य
8.	श्री विकास कुमार, पिता- श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिंह, बड़हिया, धनराम	— सदस्य
9.	श्री भोला राय, पिता- स्व० धनुकी राय, ग्राम- फारील, बड़हिया	— सदस्य
10.	श्री अवध सिंह, पिता- स्व० रामनन्दन सिंह, बड़हिया, रामसेन	— सदस्य
11.	श्री तारकेश्वर मिश्र, ग्राम +पो०+थाना-बड़हिया, जिला- लखीसराय	— सदस्य

यह योजना दिनांक 15.06.2012 से होगी।

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष।

### 13 जुलाई 2012

सं० 672—पूर्वी चम्पारण जिलान्तर्गत कल्याणपुर थाना के ग्राम-कैथवलिया स्थित श्री नर्मदेश्वर महादेव मंदिर (कैथवलिया मठ) पर्वद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या 2394 है।

इस न्यास की सुव्यवस्था के लिए पर्वदीय अधिसूचना संख्या-1259 दिनांक 08.11.2007 द्वारा अधिनियम की धारा 32 के अन्तर्गत एक योजना का निरूपण करते हुए इसके क्रियान्वयन के लिए एक न्यास समिति का गठन किया गया था, जिसे पर्वदीय आदेश संख्या-620, दिनांक 11.07.2011 द्वारा अधिनियम की धारा 29 (2) के तहत विघटित करते हुए धारा 33 के अन्तर्गत अंचलाधिकारी, कल्याणपुर को अस्थायी न्यासधारी नियुक्त किया गया था। अस्थायी न्यासधारी नियुक्ति संबंधी आदेश के एक वर्ष की अवधि पूरी हो गयी है चूँकि अस्थायी न्यासधारी का कार्यकाल एक वर्ष से अधिक नहीं हो सकता, अतः उक्त न्यास के सुचारु प्रबंधन, सम्यक संचालन तथा सर्वांगीण विकास हेतु अधिनियम की धारा 32 के तहत एक योजना का निरूपण आवश्यक प्रतीत होता है।

अतः मैं किशोर कुणाल, श्री नर्मदेश्वर नाथ महादेव मंदिर कैथवलिया (कैथवलिया मठ) के सुप्रबंधन, सम्यक संचालन एवं सर्वांगीण विकास के लिए अधिनियम की धारा 32 के अन्तर्गत अग्रलिखित योजना का निरूपण करता हूँ और इसे मूर्त रूप देने के लिए एक न्यास समिति का गठन किया जाता है :-

### योजना

1. पर्वद द्वारा अधिनियम की धारा 32 के अन्तर्गत निरूपित इस योजना का नाम “श्री नर्मदेश्वर नाथ महादेव मंदिर न्यास योजना” होगा तथा इसे मूर्त रूप देने हेतु पर्वद द्वारा गठित न्यास समिति का नाम “श्री नर्मदेश्वर नाथ महादेव मंदिर न्यास समिति, कैथवलिया” होगा, जिसमें न्यास की सभी चल-अचल सम्पत्ति निहित होगी।

2. न्यास समिति न्यास के सुचारु प्रबंधन के साथ-साथ पूजा-अर्चना, राग-भोग, अतिथि-सेवा आदि समस्त धार्मिक आचारों का सम्यक संचालन सुनिश्चित करेगी।

3. न्यास की समग्र आय के लेखा का सम्यक् संधारण किया जायेगा और समीप के किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में न्यास के नाम से खाता खोलकर जमा किया जायेगा तथा आवश्यकतानुसार राशि निकालकर खर्च किया जायेगा।

4. न्यास के खाते का संचालन दो सदस्यों के संयुक्त हस्ताक्षर से किया जायेगा।

5. मंदिर परिसर में भेंटपात्र रखे जायेंगे जिसमें दान एवं चढ़ावे की राशि डाली जायेगी जो निर्धारित तिथि को न्यास समिति द्वारा अधिकृत दो सदस्यों के समक्ष खोली जायेगी और सही गणना कर प्राप्त राशि को बैंक में जमा किया जायेगा।

6. दाताओं से प्राप्त होने वाले राशि के लिए उन्हें रसीद दी जायेगी और सत्यापित पंजी में दर्ज कर उन्हें बैंक में जमा की जायेगी।

7. मंदिर में आने वाले दर्शनार्थी, भक्तों का विशेष ख्याल रखा जायेगा ताकि उन्हें कोई असुविधा नहीं हों, विशेषकर महिला दर्शनार्थी के लिए विशेष व्यवस्था की जायेगी।

8. मंदिर परिसर में स्वच्छता एवं पवित्रता का विशेष ख्याल रखा जायेगा और मंदिर की गरिमा को अक्षुण्ण रखा जायेगा।

9. मंदिर के पुजारियों की अर्हता का निर्धारण न्यास समिति करेगी तथा उनके वेतन का भुगतान न्यास कोष से होगा।

10. न्यास समिति बिहार हिन्दु धार्मिक न्यास अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित नियमों का अनुपालन करते हुए बजट, आय-व्यय विवरणी, अंकेक्षित प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि का पर्वद को सम्यक प्रेषण करेगी।

11. न्यास समिति के कोई सदस्य यदि न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे या न्यास की परिसम्पत्तियों से प्रत्यक्ष या परोक्ष लाभ उठाते हुए पाये जायेगे तो उनके सदस्य बने रहने की अर्हता समाप्त हो जायेगी।

12. न्यास समिति न्यास के सर्वांगीण विकास एवं मंदिर निर्माण में पूर्ण सहयोग करेगी।

13. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव प्रत्येक तिमाही में बैठक बुलायेगे। बैठक की अध्यक्षता अध्यक्ष करेंगे और निर्णय बहुमत के आधार पर होगा।

14. सचिव समिति द्वारा पारित प्रस्तावों/निर्णयों को मूर्त रूप देने के लिए उत्तरदायी होंगे और कोषाध्यक्ष आय-व्यय के संधारण एवं पर्यवेक्षण के उत्तरदायी होंगे।

15. जिन विषयों का उल्लेख इस योजना में नहीं हो और मंदिर के हित में आवश्यक हो तो उन बिन्दुओं पर न्यास समिति प्रस्ताव पारित कर पर्वद के पास अनुमोदन के लिए भेजेगी।

यह न्यास समिति अधिनियम के प्रावधानों के तहत बिहार राज्य धार्मिक न्यास पर्वद के तहत कार्यरत रहेगी और मंदिर के सर्वांगीण विकास तथा भक्तों के हितों का सर्वोपरि कल्याण का कार्य करेगी।

उपर्युक्त योजना को मूर्तरूप देने के लिए निम्नलिखित सदस्यों की न्यास समिति गठित की जाती है:-

1. अंचलाधिकारी, कल्याणपुर, पूर्वी चम्पारण	—	अध्यक्ष
2. श्री ललन सिंह, पिता-स्व० हरिहर सिंह, ग्राम-कैथवलिया, पो०-दरमाहा, पू० चम्पारण	—	सचिव
3. श्री प्रमोद कुमार सिंह, पिता-श्री बबन सिंह, कैथवलिया	—	कोषाध्यक्ष
4. महंत सुदर्शन गिरि, बोध गया मठ, गया	—	सदस्य
5. श्री रामाकान्त तिवारी उर्फ साधु तिवारी, पिता-श्री कृष्णानंदन तिवारी, कैथवलिया	—	सदस्य
6. श्री कमल सिंह, पिता-स्व० राजेन्द्र सिंह, कैथवलिया	—	सदस्य
7. श्री रामचन्द्र पासवान, ग्राम- दमाहा	—	सदस्य

यह योजना तात्कालिक प्रभाव से लागू होगी। इसमें परिवर्तन, परिवर्द्धन एवं संशोधन का अधिकार पर्वद में निहित होगा। इसका कार्यकाल पाँच वर्षों का होगा। इसमें कुछ सदस्यों का मनोनयन बाद में होगा।

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष।

23 जुलाई 2012

सं० 719—बांका जिलान्तर्गत अमरपुर अंचल के ग्राम-मैनमा स्थित श्री बद्री विशाल ठाकुरबाड़ी एवं इसकी शाखा न्यास श्री वृन्दावन मुरली मनोहर ठाकुरबाड़ी, अंचल हवेली खडगपुर, मुंगेर, श्री हनुमान जी मंदिर मझगाँव, अंचल-शंभुगंज, जिला-बांका एवं श्री रघुनाथ जी तथा श्री जगन्नाथ जी नियामत चौकी, अंचल-नाथनगर, भागलपुर पर्वद के अन्तर्गत निबंधित सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या-4097 है।

इस न्यास के लिए पर्वद द्वारा अतीत में एक न्यास समिति का गठन किया गया था जो अपने कर्तव्यों एवं दायित्वों के निर्वहन में विफल रही थी तथा न्यास का विकास अवरुद्ध रहा था। इन कारणों से पर्वदीय पत्रांक 359 दिनांक 22.05.2009 द्वारा उक्त न्यास समिति को अधिनियम की धारा 29 (2) के अन्तर्गत अवक्रमित करते हुए धारा-33 के तहत अंचलाधिकारी, अमरपुर को अगले एक वर्ष के लिए अस्थायी न्यासधारी नियुक्त किया गया था। साथ ही उनसे अनुरोध किया गया था कि उक्त वर्णित न्यास जिन-जिन अंचलों में अवस्थित है, उन अंचलों के अंचलाधिकारी से तीन-तीन हिन्दु सज्जनों का नाम न्यास समिति के गठन हेतु भेजे।

अंचलाधिकारी, अमरपुर के अस्थायी न्यासधारी नियुक्ति संबंधी आदेश की एक वर्ष की अवधि पूरी हो गयी है और स्थानीय मुखिया की अध्यक्षता में दिनांक 14.04.2012 को न्यास परिसर में हुई बैठक में न्यास समिति के गठन के लिए ग्यारह सदस्यों का चयन कर पर्वद को स्वीकृति के लिए भेजी गयी है।

उपर्युक्त परिस्थिति में न्यास के समुचित प्रबंधन, सम्यक संचालन तथा सम्पत्तियों की सुरक्षा और न्यास के विकास हेतु एक न्यास समिति का गठन अपरिहार्य है।

अतः मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार राज्य धार्मिक न्यास पर्वद श्री बद्री विशाल ठाकुरबाड़ी, मैनमा एवं इसकी शाखा मंदिरों के सुप्रबंधन, सम्पत्तियों की सुरक्षा एवं सम्यक विकास हेतु अधिनियम की धारा 32 के अन्तर्गत अग्रलिखित योजना का निरूपण करता हूँ और इसके क्रियान्वयन एवं संचालन के लिए एक न्यास समिति गठित की जाती है :-

#### योजना

1. अधिनियम की धारा-32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम “ **श्री बद्री विशाल ठाकुरबाड़ी, मैनमा न्यास योजना** ” होगा तथा इसे मूर्त रूप देने के लिए गठित न्यास समिति का नाम “ **श्री बद्री विशाल ठाकुरबाड़ी न्यास समिति, मैनमा** ” होगा, जिसमें प्रधान एवं शाखा न्यासों की सभी चल-अचल सम्पत्ति निहित होगी।

2. इस न्यास समिति के अध्यक्ष अंचलाधिकारी, अमरपुर रहेंगे।

3. समिति गठन संबंधी बैठक में आचार्य योगेन्द्र नारायण दास का नाम अध्यक्ष पद के लिए प्रस्तावित है, वे समिति के उपाध्यक्ष रहेंगे।

4. अध्यक्ष की अनुपस्थिति या अनुपलब्धता की स्थिति में उपाध्यक्ष अध्यक्ष का काम करेंगे।

5. न्यास समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में आहुत की जायेगी और यदि समयाभाव के कारण अध्यक्ष बैठक में समय नहीं दे पाते हैं तो बैठक की अध्यक्षता उपाध्यक्ष करेंगे।
6. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की सम्पत्तियों की सुरक्षा तथा सुव्यवस्था करना होगा।
7. न्यास समिति न्यास के परम्परा के अनुसार धार्मिक अधारों का पालन सुनिश्चित करेगी।
8. न्यास में प्राप्त होनेवाली समग्र आय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में न्यास के नाम से खाता खोलकर जमा की जायेगी। बैंक खाता का संचालन सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा। व्यय के अनुसार राशि निकालकर काम किया जायेगा।
9. न्यास के लेखा का संधारण सत्यापित पंजी में होगा। आय-व्यय में शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति का प्रमुख दायित्व होगा जिससे कि समिति का कार्य परिलक्षित हो सके और जनता का विश्वास बना रहे।
10. न्यास की सभी भू-खंडों का नामांतरण " **श्री बद्री विशाल ठाकुरबाड़ी न्यास समिति, मैनमा** " के नाम से होगा।
11. न्यास समिति के सचिव द्वारा बैठकों की कार्यवाही पुस्तिका संधारित की जायेगी तथा कोषाध्यक्ष न्यास के लेखा के संधारण के लिए उत्तरदायी होंगे।
12. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालन करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, बजट, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद् को प्रेषित करेगी।
13. कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझे जाने पर, इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद् की अनुमोदन के लिए भेजेगी।
14. न्यास समिति का कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से यदि न्यास से लाभ उठाता हुआ पाये जायेगा या आपराधिक पृष्ठभूमि के होंगे तो वह न्यास समिति की सदस्यता से अयोग्य घोषित किया जायेगा और उस स्थिति में उसकी सदस्यता समाप्त हो जायेगी।
15. न्यास समिति में कोई पद आकस्मिक दुर्घटना, त्याग-पत्र अथवा अन्य कारणों से रिक्त होने पर उस पर नियुक्ति पर्षद् करेगी।
16. न्यास समिति के कोई सदस्य अपने कर्तव्यों के निर्वहन में विफल रहेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो समिति के अध्यक्ष या सचिव इसकी सूचना पर्षद् को देंगे ताकि समुचित कार्रवाई की जा सके।
17. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्धन अथवा संशोधन का अधिकार पर्षद् में निहित होगा।
18. इस योजना के संचालन एवं कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को न्यास समिति का सदस्य मनोनित किया जाता है :-

1. अंचलाधिकारी, अमरपुर	—	अध्यक्ष
2. आचार्य योगेन्द्र नारायण दास, ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	उपाध्यक्ष
3. श्री बुद्धि नाथ दास, पिता—स्व0 मलहोरी दास ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सचिव
4. श्री जवाहर साह, पिता—स्व0 हरि साह ग्राम— लपटोलिया, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	कोषाध्यक्ष
5. श्री धर्मेन्द्र चौधरी, मुखिया, पिता— श्री लक्ष्मीकान्त चौधरी ग्राम— कुशमाहा, पो0—कसबा, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
6. श्री उपेन्द्र नारायण दास, पिता— श्री मुक्ति दास ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
7. श्री श्यामल झा, पुजारी, पिता— स्व0 परमानंद झा ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
8. श्री गणेश तिवारी, पिता—स्व0 वंशराज तिवारी ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
9. श्री भोला तांती, पिता— जगदीश तांती ग्राम— परनाथपुर, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
10. श्री जुगल दास, पिता— स्व0 रमसी दास ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य
11. श्री चन्दन कुमार, पिता— स्व0 राजेन्द्र दास ग्राम— मैनमा, पो0—कसबा, शम्भुगंज, अमरपुर, जिला— बाँका,	—	सदस्य

**यह योजना दिनांक 01.08.2012 से प्रभावी होगा और इसका कार्यकाल पाँच वर्षों का होगा।**

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष ।

27 जुलाई 2012

सं० 739—बक्सर जिलान्तर्गत बक्सर शहर के रामरेखा घाट स्थित श्री रामेश्वर नाथ मन्दिर सेवाश्रम समिति पर्षद के तहत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या 4079 है।



इस मन्दिर का निर्माण स्थानीय भक्तों द्वारा जन सहयोग से किया गया है। मन्दिर में पूजा-अर्चना, राग-भोग तथा प्रबंधन हेतु स्थानीय लोगों की एक न्यास समिति कार्यरत है। इसके व्यवस्थापक श्री रामस्वरूप अग्रवाल ने पर्षद से अनुरोध किया है कि स्थानीय लोगों द्वारा गठित ग्यारह सदस्यीय न्यास समिति की मान्यता प्रदान की जाय।

उपरोक्त परिस्थितियों में **"श्री रामेश्वरनाथ मन्दिर सेवाश्रम न्यास समिति, बक्सर"** के सुचारु प्रबंधन तथा सम्यक विकास के लिए बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास की अधिनियम की धारा 32 के अन्तर्गत योजन का निरूपण एवं न्यास समिति का गठन आवश्यक है।

अतः मैं, किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार राज्य धार्मिक न्यास **"श्री रामेश्वरनाथ मन्दिर सेवाश्रम न्यास समिति, बक्सर"** के सुचारु प्रबंधन, सम्पत्तियों की सुरक्षा एवं संरक्षण तथा सम्यक् विकास के लिए अधिनियम की धारा 32 के तहत निम्नलिखित योजना का निरूपण करता हूँ तथा इसके क्रियान्वयन हेतु एक न्यास समिति गठित की जाती है:-

#### योजना

1. अधिनियम की धारा-32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम **'श्री रामेश्वरनाथ मन्दिर सेवाश्रम न्यास समिति, बक्सर'** होगा तथा इसके कार्यान्वयन एवं संचालन हेतु गठित न्यास समिति का नाम **'श्री रामेश्वरनाथ मन्दिर सेवाश्रम न्यास समिति, बक्सर'**, होगा, जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल सम्पत्तियों के संधारण एवं संरक्षण का अधिकार निहित होगा।

2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की सम्पत्तियों की सुरक्षा तथा सुव्यवस्था करना होगा।

3. न्यास समिति मंदिर के परम्परा के अनुसार धार्मिक आचारों का आयोजन सुनिश्चित करेगी।

4. न्यास में प्राप्त होनेवाली समग्र आय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में न्यास के नाम से खाता खोलकर जमा की जायेगी। बैंक खाता का संचालन सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा। व्यय के अनुसार राशि निकालकर काम किया जायेगा।

5. न्यास के लेखा का संधारण सत्यापित पंजी में होगा। आय-व्यय में शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति का प्रमुख दायित्व होगा जिससे कि समिति का कार्य परिलक्षित हो सके और जनता का विश्वास बना रहे।

6. न्यास की सभी भू-खंडों का नामांतरण **'श्री रामेश्वरनाथ मन्दिर सेवाश्रम न्यास समिति, बक्सर'** के नाम से होगा।

7. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव न्यास समिति की बैठक आहूत करेंगे। समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य आयोजित की जायेगी।

8. न्यास समिति के सचिव द्वारा बैठकों की कार्यवाही पुस्तिका संधारित की जायेगी तथा कोषाध्यक्ष न्यास के लेखा के संधारण के लिए उत्तरदायी होंगे।

9. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालन करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, बजट, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी।

10. कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझे जाने पर, इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद की अनुमोदन के लिए भेजेगी।

11. न्यास समिति का कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से यदि न्यास से लाभ उठाता हुआ पाया जायेगा या आपराधिक पृष्ठभूमि के होंगे तो वह न्यास समिति की सदस्यता से अयोग्य घोषित किया जायेगा और उस स्थिति में उसकी सदस्यता समाप्त हो जायेगी।

12. न्यास समिति में कोई पद आकस्मिक दुर्घटना, त्याग-पत्र अथवा अन्य कारणों से रिक्त होने पर उस पर नियुक्ति पर्षद करेगी।

13. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्धन अथवा संशोधन का अधिकार पर्षद में निहित होगा।

14. इस योजना के संचालन एवं कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को न्यास समिति का सदस्य मनोनित किया जाता है :-

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. प्रो० नागेन्द्रनाथ पाण्डेय, नियर विश्वामित्र प्रेस पी० पी० रोड, बक्सर।                      | — अध्यक्ष    |
| 2. श्री शिव कुमार खेमका, पुस्कालय रोड, जिला— बक्सर   | — उपाध्यक्ष  |
| 3. श्री रामस्वरूप अग्रवाल, नियर ताड़कानाला पी० पी० रोड, जिला— बक्सर।                           | — सचिव       |
| 4. श्री प्रभु प्रसाद गुप्ता, ज्योति प्रकाश चौक कोईरवा, बक्सर                                   | — सह-सचिव    |
| 5. श्री हरिशंकर गुप्ता, सत्यदेव मिल के सामने नालबन्द टोली, बक्सर                               | — कोषाध्यक्ष |
| 6. श्री श्रीकान्त पाठक (पूर्व विधायक), रामबाग, जिला— बक्सर।                                    | — सदस्य      |
| 7. श्री यशवंत सिंह, एम० पी० हाई स्कूल के पीछे नियर ताड़कानाला, जिला— बक्सर                     | — सदस्य      |
| 8. श्री कमलेश प्रसाद, एम० पी० हाई स्कूल के पीछे नियर ताड़कानाला, जिला— बक्सर                   | — सदस्य      |
| 9. श्री विनय कुमार सिंह उर्फ मुन्ना सिंह, कँवर सिंह मार्केट के सामने पी० पी० रोड, जिला— बक्सर। | — सदस्य      |
| 10. श्री उमाशंकर मोदनवाल उर्फ लल्लू जी, नियर राजकीय पुस्तकालय रामरेखा घाट, जिला— बक्सर।        | — सदस्य      |
| 11. श्री कपिल प्रसाद मद्धेशिया, एम० पी० हाई स्कूल के सामने पुराना बस स्टैंड, जिला— बक्सर।      | — सदस्य।     |

यह योजना दिनांक 10.08.2012 से प्रभावी होगा और इसका कार्यकाल 05 वर्षों का होगा । अच्छा कार्य करते रहने पर पुनर्मनोयन की पात्रता होगी ।

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष ।

30 जुलाई 2012

सं० 769—श्री राम जानकी मंदिर, ग्राम—विधिपुर, बख्तियारपुर, पटना पर्षद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन सं०— 3944/09 है । बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम 1950 के प्रावधानों के तहत इसकी संपत्तियों की सुरक्षा, सुचारु प्रबंधन तथा विकास के लिए एक न्यास समिति का गठन आवश्यक प्रतीत होता है ।

अतः मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार हिन्दु धार्मिक न्यास पर्षद, विद्यापति मार्ग, पटना श्री राम जानकी मंदिर, ग्राम—विधिपुर, बख्तियारपुर, पटना के सुचारु प्रबंधन, सम्यक विकास तथा संपत्तियों की सुरक्षा हेतु अधिनियम की धारा-32 के तहत अग्रलिखित योजना का निरूपण करते हुए इसके क्रियान्वयन एवं संचालन के लिए एक न्यास समिति का गठन करता हूँ ।

#### योजना

1. अधिनियम की धारा— 32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम “श्री राम जानकी मंदिर, ग्राम—विधिपुर, बख्तियारपुर, पटना” होगा तथा इसके क्रियान्वयन एवं संचालन के लिए गठित न्यास समिति का नाम “श्री राम जानकी मंदिर, ग्राम—विधिपुर, बख्तियारपुर, पटना” होगा, जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल संपत्ति के संधारण एवं संचालन का अधिकार निहित होगा ।

2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की संपत्ति की सुरक्षा एवं सुसंचालन तथा मंदिर की परम्परा एवं आचारों के अनुकूल पूजा-पाठ एवं साधु-सेवा की समुचित व्यवस्था करना होगा ।

3. न्यास की समस्त आय न्यास के नाम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खाता खोलकर जमा किया जायेगा तथा सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से इसका संचालन होगा ।

4. न्यास की आय-व्यय में आर्थिक शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति की असली कसौटी होगा ।

5. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालन करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी ।

6. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव न्यास समिति की बैठक आहूत करेंगे । न्यास समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य बुलाई जायेगी और बैठक की कार्यवृत्त पर्षद को प्रेषित की जायेगी ।

7. न्यास समिति द्वारा कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझा जायेगा तो इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद के अनुमोदन के लिए भेजेगी ।

8. न्यास समिति न्यास की अतिक्रमित/हस्तांतरित भूमि की वापसी के लिए समुचित वैधानिक कार्रवाई करेगी ।

9. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्द्धन या संशोधन तथा आकस्मिक रिक्तियों की पूर्ति का अधिकार पर्षद में निहित होगा ।

10. न्यास समिति के कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से न्यास से लाभ उठाते पाये जायेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो इस संबंध में उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त कर समुचित कार्रवाई की जाएगी ।

11. न्यास समिति के सदस्य की यदि कोई आपराधिक पृष्ठभूमि होगी या वे आपराधिक काण्ड में आरोप-पात्रित होंगे तो उनकी अर्हता स्वतः समाप्त हो जायेगी ।

12. इस न्यास समिति का कार्यकाल दिनांक 10.08.2012 से 05 वर्ष की होगी, लेकिन एक वर्ष के बाद न्यास समिति के कार्यों की समीक्षा की जायेगी और कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर समुचित कार्रवाई की जायेगी ।

पर्षद द्वारा निरूपित योजना को मूर्त रूप देने के लिए निम्नलिखित सदस्यों को न्यास समिति गठित की जाती है:—

1. श्री रणधीर कुमार पिता— बाल्मिकी सिंह	— अध्यक्ष,
2. श्री पवन कुमार पिता— स्व० बिदेश्वर सिंह	— सचिव,
3. श्री रामप्रवेश सिंह पिता— स्व० राम सागर सिंह	— कोषाध्यक्ष,
4. श्री सुरेश पासवान पिता— स्व० चुलहरि पासवान	— सदस्य,
5. श्री बटोरन राम पिता— श्री रामचन्द्र राम	— “
6. श्रीमति एतवारी देवी पति— परमानन्द पासवान	— “
7. श्री नगीना रजक पिता— स्व० कनसी रजक	— “
8. श्री पप्पु कुमार पिता— स्व० सुरेन्द्र सिंह	— “
9. श्री मसूदन शर्मा पिता— स्व० रामजी सिंह	— “

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष ।

7 अगस्त 2012

सं० 843—गया जिलान्तर्गत गया शहर के के० पी० रोड, मकान नं०—52/56, वार्ड नं०—03 में श्री दुर्गा प्रसाद ठाकुरबाड़ी न्यास है जो पर्षद के तहत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या—3744 है ।

इस मन्दिर की स्थापना श्रीमती पार्वती कुंवर ने एक निबंधित वसीयतनामा दिनांक 09.11.1990 द्वारा किया था। वर्तमान ठाकुरबाड़ी का भवन जीर्ण-शीर्ण अवस्था में है। भवन को कुछ दुकानदारों द्वारा नाजायज रूप से कब्जा कर उपयोग किया जा रहा है और भगवान के पूजा-पाठ, राग-भोग का समुचित प्रबंध नहीं है। इस संबंध में अंचलाधिकारी, सदर गया से न्यास के सुचारु प्रबंधन, संचालन एवं सम्यक विकास हेतु 5-7 स्वच्छ छवि के प्रतिष्ठित हिन्दू सज्जनों का नाम पर्षदीय पत्रांक 1934, दिनांक 09.02.2012 द्वारा भेजने का अनुरोध किया गया था। इसके आलोक में अंचलाधिकारी, नगर, गया ने पत्रांक 1029, दिनांक 22.06.12 द्वारा उक्त ठाकुरबाड़ी न्यास के संचालन हेतु एक न्यास समिति के गठन के लिए सात व्यक्तियों के नामों की अनुशंसा की है।

उपरोक्त परिस्थितियों में "श्री दुर्गा प्रसाद ठाकुरबाड़ी न्यास, के० पी० रोड, मकान नं०-52/56, वार्ड सं०-3" के सुचारु प्रबंधन तथा सम्यक विकास के लिए बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम की धारा-32 के अन्तर्गत योजना का निरूपण एवं न्यास समिति का गठन आवश्यक है।

अतः, मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार राज्य धार्मिक न्यास पर्षद "श्री दुर्गा प्रसाद ठाकुरबाड़ी न्यास," गया के सुचारु प्रबंधन, सम्पत्तियों की सुरक्षा एवं संरक्षण तथा सम्यक् विकास के लिए अधिनियम की धारा-32 के तहत निम्नलिखित योजना का निरूपण करता हूँ तथा इसके क्रियान्वयन हेतु एक न्यास समिति गठित की जाती है:-

#### योजना

1. अधिनियम की धारा-32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम "श्री दुर्गा प्रसाद ठाकुरबाड़ी न्यास योजना" गया होगा तथा इसके कार्यान्वयन एवं संचालन हेतु गठित न्यास समिति का नाम "श्री दुर्गा प्रसाद ठाकुरबाड़ी न्यास समिति, गया," होगा, जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल सम्पत्तियों के संधारण एवं संरक्षण का अधिकार निहित होगा।

2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की सम्पत्तियों की सुरक्षा तथा सुव्यवस्था करना होगा।

3. न्यास समिति न्यास के परम्परा के अनुसार धार्मिक अधारों का पालन सुनिश्चित करेगी।

4. न्यास में प्राप्त होनेवाली समग्र आय किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में न्यास के नाम से खाता खोलकर जमा की जायेगी। बैंक खाता का संचालन सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से होगा। व्यय के अनुसार राशि निकालकर काम किया जायेगा।

5. न्यास के लेखा का संधारण सत्यापित पंजी में होगा। आय-व्यय में शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति का प्रमुख दायित्व होगा जिससे कि समिति का कार्य परिलक्षित हो सके और जनता का विश्वास बना रहे।

6. न्यास समिति के सचिव द्वारा बैठकों की कार्यवाही पुस्तिका संधारित की जायेगी तथा कोषाध्यक्ष न्यास के लेखा के संधारण के लिए उत्तरदायी होंगे।

7. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालन करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, बजट, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी।

8. कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझे जाने पर, इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद की अनुमोदन के लिए भेजेगी।

9. न्यास समिति का कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से यदि न्यास से लाभ उठाता हुआ पाये जायेगा या आपराधिक पृष्ठभूमि के होंगे तो न्यास समिति की सदस्य बने रहने की अर्हता स्वतः समाप्त हो जायेगी।

9. न्यास समिति में कोई पद आकस्मिक दुर्घटना, त्याग-पत्र अथवा अन्य कारणों से रिक्त होने पर उस पर नियुक्ति पर्षद करेगी।

10. न्यास समिति के कोई सदस्य अपने कर्तव्यों के निर्वहन में विफल रहेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो समिति के अध्यक्ष या सचिव इसकी सूचना पर्षद को देंगे ताकि समुचित कार्रवाई की जा सके।

11. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्धन अथवा संशोधन का अधिकार पर्षद में निहित होगा।

12. इस योजना के संचालन एवं कार्यान्वयन के लिए निम्नलिखित व्यक्तियों को न्यास समिति का सदस्य मनोनित किया जाता है :-

- |   |         |
|---|---------|
| 1. अनुमंडल पदाधिकारी, गया-  | अध्यक्ष |
| 2. श्री प्रेम गुप्ता, पिता- स्व० गोखुल प्रसाद गुप्ता, मुहल्ला- के० पी० रोड, गया | सचिव    |
| 3. श्रीमती अंजू भदानी- मुहल्ला- के० पी० रोड, गया                                | सदस्य   |
| 4. श्री राकेश रंजन, पिता- श्री विश्वनाथ प्र० गुप्ता, मुहल्ला- के० पी० रोड, गया, | सदस्य   |
| 5. श्री मनोज कुमार गुप्ता-पिता- स्व० बालकृष्ण गुप्ता, मुहल्ला- के० पी० रोड, गया | सदस्य   |
| 6. श्री राहुल कुमार, पिता- श्री मुन्नालाल, मुहल्ला- के० पी० रोड, गया            | सदस्य   |
| 7. श्री विनय कुमार पाण्डेय, पिता- श्री महेश पाण्डेय, मुहल्ला- के० पी० रोड, गया  | सदस्य   |

न्यास समिति ठाकुरबाड़ी के जीर्णोद्धार का कार्य प्राथमिकता के आधार पर करेगी ताकि इसे ध्वस्त होने से बचाया जा सके। यह योजना दिनांक 15.08.2012 से प्रभावी होगा और न्यास समिति का कार्यकाल 03 वर्षों का होगा।

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष।

7 अगस्त 2012

सं० 845—मधुबनी जिलान्तर्गत पंडौल अंचल के ग्राम- सागरपुर ब्रह्मोत्रा स्थित श्री राम जानकी मन्दिर (श्री सीताराम पंचायतन) पर्षद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन संख्या 1729 है।

इस न्यास की सुव्यवस्था, सुचारु प्रबंधन एवं विकास हेतु पर्षदीय अधिसूचना सं० 341 दिनांक 16.05.2005 द्वारा एक न्यास समिति का गठन किया गया था। समिति का कार्य संतोषप्रद नहीं रहने तथा पर्षदीय आदेशों/निर्देशों का सम्यक अनुपालन नहीं होने के कारण उक्त न्यास समिति को पर्षदीय अधिसूचना ज्ञापांक 875 दिनांक 22.07.2008 द्वारा अधिनियम की धारा 29(2) के तहत विघटित करते हुए धारा 29(4) के अन्तर्गत नयी समिति का गठन किया गया था। इस समिति को न्यास की कृषि योग्य भूमि तथा बागीचा को खुले डाक से बन्दोवस्त करना, न्यास की अन्य संक्रमित भूमि की वापसी, मधुबनी रेलवे स्टेशन की समीप वाली भू-खंड की चाहरदिवारी एवं अन्य सुरक्षात्मक एवं विकासोन्मुख कार्यों की जिम्मेवारी सौंपी गयी थी, जिसके अनुपालन में विफल रहने तथा वित्तीय अनियमितताओं के कारण पर्षदीय आदेश सं० 298 दिनांक 27.05.2011 द्वारा न्यास समिति को अधिनियम की धारा 29(2) के तहत विघटित करते हुए धारा 33 के तहत श्री संजीव हंस, जिलाधिकारी, मधुबनी को अस्थायी न्यासधारी, अगले आदेश तक, नियुक्त किया गया था। तत्पश्चात् पर्षदीय पत्रांक 1265 दिनांक 29.10.2011 द्वारा अंचलाधिकारी, पंडौल, मधुबनी को न्यास के सुप्रबंधन हेतु न्यास समिति के गठन के लिए स्वच्छ छवि के स्थानीय लोगों का नाम भेजने का अनुरोध किया गया। अंचलाधिकारी, पंडौल के पत्रांक 344 दिनांक 20.03.2012 द्वारा अपर समाहर्ता, मधुबनी को प्रेषित पत्र की छायाप्रति के साथ प्रस्तावित न्यास समिति के गठन हेतु सदस्यों का नाम प्राप्त हुआ।

अतः श्री सीताराम पंचायतन ग्राम— सागरपुर ब्रह्मोत्रा, अंचल— पंडौल, जिला— मधुबनी की सम्पत्तियों की सुरक्षा, सुचारु प्रबंधन तथा सम्यक संचालन एवं विकास हेतु बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम की धारा 29(4) के अन्तर्गत न्यास समिति का गठन निम्न प्रकार किया जाता है:-

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. अंचलाधिकारी, पंडौल, मधुबनी—   | — अध्यक्ष   |
| 2. श्री रंजीत दास पे०—रामनारायण दास, ग्राम—ब्रह्मोत्रा, पो०—पंडौल, जिला— मधुबनी                | — उपाध्यक्ष |
| 3. श्रीमती भारती ठाकुर द्वारा—प्र० विजय कुमार ठाकुर, ग्राम—ब्रह्मोत्रा, पो०—पंडौल, जिला—मधुबनी | — सचिव      |
| 4. श्री पिताम्बर झा पे० अशर्फी झा, ग्राम— पंडौल, जिला— मधुबनी                                  | — सदस्य     |
| 5. श्री मोहन मंडल पे० स्व० तेजन मंडल, ग्राम— सागरपुर, पो०— पंडौल, जिला— मधुबनी                 | — सदस्य     |
| 6. श्री मंदुन मिश्र पे० स्व० जयभद्र मिश्र, ग्राम— सागरपुर, पो०—पंडौल, जिला—मधुबनी              | — सदस्य     |
| 7. श्री वंशी यादव पे० सखी लाल यादव, ग्राम— सागरपुर, पो०— पंडौल, जिला—मधुबनी                    | — सदस्य     |

न्यास समिति की बैठक अध्यक्ष की अनुमति से सचिव द्वारा बुलाई जायेगी। अध्यक्ष की अनुपस्थिति या अनुपलब्धता में उपाध्यक्ष अध्यक्ष का काम करेंगे।

न्यास समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य आयोजित की जायेगी। बैठक की गणपूर्ति चार की होगी। समिति का निर्णय बहुमत से होगा तथा मतों की बराबरी की स्थिति में अध्यक्ष को अतिरिक्त निर्णायक मत का अधिकार होगा।

न्यास की समस्त आय यथा— कृषि, बागीचा, दान/चढ़ावा आदि न्यास के नाम पर बैंक खाता खोलकर उसमें जमा की जायेगी और सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से इसका संचालन होगा।

न्यास की जमीन एवं बागीचा की बन्दोवस्ती खुले डाक द्वारा की जायेगी और प्राप्त राशि को बैंक खाता में जमा किया जायेगी। अतीत में प्राप्त राशि को भी इसी बैंक खाता में जमा करायी जायेगी।

न्यास की अवैध रूप से बेची गयी जमीन या अतिक्रमण वाली जमीन को वापस लाने के लिए न्याय संगत कार्रवाई शीघ्र प्रारम्भ की जायेगी। साथ ही मधुबनी रेलवे स्टेशन के समीपस्थ भू-खंड की चाहरदिवारी कराकर उसे लोकोपयोगी कार्यों के लिए विकसित किया जायेगा।

न्यास समिति मन्दिर के जीर्णोद्धार का कार्य प्राथमिकता के आधार पर करेगी ताकि इसे ध्वस्त होने से बचाया जा सके।

न्यास समिति बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम एवं उप विधि में वर्णित नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करेगी। न्यास समिति के सदस्यों की नियुक्ति, अपसारण या आकास्मिक रिक्तियों की पूर्ति का अधिकार पर्षद में निहित होगा। न्यास समिति के कोई सदस्य न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करने या प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से न्यास से लाभ उठाते पाये जायेंगे या आपराधिक पृष्ठभूमि के होंगे तो उनकी सदस्य बने रहने की अहर्ता स्वतः समाप्त हो जायेगी। न्यास समिति को न्यास की भूमि को बेचने या अन्य किसी प्रकार से अन्य संक्रमण (alienation) का अधिकार नहीं होगा।

न्यास समिति का कार्यकाल दिनांक 10.08.2012 से तीन साल का होगा।

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष।

11 अगस्त 2012

सं० 854—श्री महावीर मंदिर, हरनाहा टोला, पटना सिटी, पटना पर्षद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन सं०— 3999/09 है। बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम 1950 के प्रावधानों के तहत इसकी संपत्तियों की सुरक्षा, सुचारु प्रबंधन तथा विकास के लिए एक न्यास समिति का गठन आवश्यक प्रतीत होता है।

अतः मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास पर्षद, विद्यापति मार्ग, पटना श्री महावीर मंदिर, हरनाहा टोला, पटना सिटी, पटना के सुचारु प्रबंधन, सम्यक विकास तथा संपत्तियों की सुरक्षा हेतु अधिनियम की धारा— 32 के तहत अग्रलिखित योजना का निरूपण करते हुए इसके क्रियान्वयन एवं संचालन के लिए एक न्यास समिति का गठन करता हूँ।

### योजना

1. अधिनियम की धारा- 32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम “**श्री महावीर मंदिर, हरनाहा टोला, पटना सिटी, पटना न्यास योजना**” होगा तथा इसके कार्यान्वयन एवं संचालन के लिए गठित न्यास समिति का नाम “**श्री महावीर मंदिर, हरनाहा टोला, पटना सिटी, पटना न्यास समिति**” होगा, जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल संपत्ति के संधारण एवं संचालन का अधिकार निहित होगा ।

2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की संपत्ति की सुरक्षा एवं सुसंचालन तथा मंदिर की परम्परा एवं आचारों के अनुकूल पूजा-पाठ एवं साधु-सेवा की समुचित व्यवस्था करना होगा ।

3. न्यास की समस्त आय न्यास के नाम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खाता खोलकर जमा किया जायेगा तथा सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से इसका संचालन होगा ।

4. न्यास की आय-व्यय में आर्थिक शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति की असली कसौटी होगा ।

5. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालने करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, अंकेक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी ।

6. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव न्यास समिति की बैठक आहूत करेंगे । न्यास समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य बुलाई जायेगी और बैठक की कार्यवृत्त पर्षद को प्रेषित की जायेगी ।

7. न्यास समिति द्वारा कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझा जायेगा तो इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद के अनुमोदन के लिए भेजेगी ।

8. न्यास समिति न्यास की अतिक्रमिता / हस्तारित भूमि की वापसी के लिए समुचित वैधानिक कार्रवाई करेगी ।

9. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्द्धन या संशोधन तथा आकस्मिक रिक्तियों की पूर्ति का अधिकार पर्षद में निहित होगा ।

10. न्यास समिति के कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से न्यास से लाभ उठाते पाये जायेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो इस संबंध में उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त कर समुचित कार्रवाई की जाएगी । न्यास समिति को न्यास की सम्पत्तियों के हस्तान्तरण का अधिकार नहीं होगा ।

11. न्यास समिति के सदस्य की यदि कोई आपराधिक पृष्ठभूमि होगी या वे आपराधिक काण्ड में आरोप-पात्रित होंगे तो उनकी अर्हता स्वतः समाप्त हो जायेगी ।

12. इस न्यास समिति का कार्यकाल दिनांक 16.08.2012 से 05 वर्ष की होगी, लेकिन एक वर्ष के बाद न्यास समिति के कार्यों की समीक्षा की जायेगी और कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर समुचित कार्रवाई की जायेगी ।

पर्षद द्वारा निरूपित योजना को मूर्त रूप देने के लिए निम्नलिखित सदस्यों को न्यास समिति गठित की जाती है:-

1. श्री नन्द किशोर प्रसाद
2. श्री जय गोविन्द पासवान
3. श्री काशी प्रसाद
4. श्री प्रभात चन्द्र
5. श्री लाल बहादुर सिंह
6. श्रीमती गीता सिन्हा
7. श्री श्याम बाबू चौधरी
8. श्री अशोक कुमार गुप्ता
9. श्री हीरा गोप
10. श्री प्रेमचन्द्र सिंह
11. श्री वृजभूषण शर्मा

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष ।

24 अगस्त 2012

सं० 988—**श्री सोखा बाबा (वीरभद्र) धाम, ग्राम— कवडेसर, प्रखंड— इटाढ़ी, बक्सर** पर्षद के अन्तर्गत निबंधित एक सार्वजनिक धार्मिक न्यास है, जिसकी निबंधन सं०— 4173 है । बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास अधिनियम 1950 के प्रावधानों के तहत इसकी संपत्तियों की सुरक्षा, सुचारु प्रबंधन तथा विकास के लिए एक न्यास समिति का गठन आवश्यक प्रतीत होता है ।

अतः मैं किशोर कुणाल, अध्यक्ष, बिहार हिन्दू धार्मिक न्यास पर्षद, विद्यापति मार्ग, पटना **श्री सोखा बाबा (वीरभद्र) धाम, ग्राम— कवडेसर, प्रखंड— इटाढ़ी, बक्सर** के सुचारु प्रबंधन, सम्यक विकास तथा संपत्तियों की सुरक्षा हेतु अधिनियम की धारा-32 के तहत अग्रलिखित योजना का निरूपण करते हुए इसके क्रियान्वयन एवं संचालन के लिए एक न्यास समिति का गठन करता हूँ ।

### योजना

1. अधिनियम की धारा- 32 के तहत निरूपित इस योजना का नाम “**श्री सोखा बाबा (वीरभद्र) धाम, ग्राम— कवडेसर, प्रखंड— इटाढ़ी, बक्सर**” होगा तथा इसके कार्यान्वयन एवं संचालन के लिए गठित न्यास समिति का नाम “**श्री सोखा बाबा (वीरभद्र) धाम, ग्राम— कवडेसर, प्रखंड— इटाढ़ी, बक्सर**” होगा, जिसमें न्यास की समग्र चल-अचल संपत्ति के संधारण एवं संचालन का अधिकार निहित होगा ।

2. इस न्यास समिति का मुख्य कर्तव्य न्यास की संपत्ति की सुरक्षा एवं सुसंचालन तथा मंदिर की परम्परा एवं आचारों के अनुकूल पूजा-पाठ एवं साधु-सेवा की समुचित व्यवस्था करना होगा।

3. न्यास की समस्त आय न्यास के नाम से किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में खाता खोलकर जमा किया जायेगा तथा सचिव एवं कोषाध्यक्ष के संयुक्त हस्ताक्षर से इसका संचालन होगा।

4. न्यास की आय-व्यय में आर्थिक शुचिता एवं पारदर्शिता रखना न्यास समिति की असली कसौटी होगा।

5. न्यास समिति अधिनियम एवं उप-विधि में वर्णित सभी नियमों का पालने करते हुए प्रतिवर्ष न्यास के आय-व्यय की विवरणी, अंकक्षण प्रतिवेदन, कार्यवृत्त आदि सम्यक रूप से पर्षद को प्रेषित करेगी।

6. अध्यक्ष की अनुमति से सचिव न्यास समिति की बैठक आहूत करेंगे। न्यास समिति की बैठक प्रत्येक तिमाही में एक बार अवश्य बुलाई जायेगी और बैठक की कार्यवृत्त पर्षद को प्रेषित की जायेगी।

7. न्यास समिति द्वारा कोई नयी योजना न्यास हित में आवश्यक समझा जायेगा तो इस हेतु निर्धारित विशेष बैठक में प्रस्ताव पारित कर पर्षद के अनुमोदन के लिए भेजेगी।

8. न्यास समिति न्यास की अतिक्रमित / हस्तांतरित भूमि की वापसी के लिए समुचित वैधानिक कार्रवाई करेगी।

9. इस योजना में परिवर्तन, परिवर्द्धन या संशोधन तथा आकस्मिक रिक्तियों की पूर्ति का अधिकार पर्षद में निहित होगा।

10. न्यास समिति के कोई सदस्य प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से न्यास से लाभ उठाते पाये जायेंगे या न्यास हित के प्रतिकूल कार्य करेंगे तो इस संबंध में उनसे स्पष्टीकरण प्राप्त कर समुचित कार्रवाई की जाएगी।

11. न्यास समिति के सदस्य की यदि कोई आपराधिक पृष्ठभूमि होगी या वे आपराधिक काण्ड में आरोप-पात्रित होंगे तो उनकी अर्हता स्वतः समाप्त हो जायेगी।

12. इस न्यास समिति का कार्यकाल दिनांक- 10/09/12 से 05 वर्ष की होगी, लेकिन एक वर्ष के बाद न्यास समिति के कार्यों की समीक्षा की जायेगी और कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर समुचित कार्रवाई की जायेगी।

पर्षद द्वारा निरूपित योजना को मूर्त रूप देने के लिए निम्नलिखित सदस्यों की न्यास समिति गठित की जाती है:-

1. अंचलाधिकारी, इटाही	—	अध्यक्ष
2. श्री कंदार नाथ तिवारी पिता- स्व० सुदामा तिवारी ग्राम+पो०- गिरधरपुर, बक्सर	—	उपाध्यक्ष
3. श्री सिद्धनाथ तिवारी पिता- स्व० साधु शरण तिवारी गिरधरपुर, था०- सिकरौल, बक्सर	—	कोषाध्यक्ष
4. श्री विजय कुमार तिवारी पिता- स्व० सूर्य कुमार तिवारी ग्राम+पो०- गिरधरपुर, बक्सर	—	सचिव
5. श्री योगेन्द्र तिवारी पिता- श्री रामपूजन तिवारी ग्राम+पो०- गिरधरपुर, बक्सर	—	सदस्य
6. श्री कृष्णकांत मिश्रा पिता- स्व० शिव दयाल मिश्र ग्राम+पो०- इन्दरपुर, पो०- मिहालपुर, बक्सर	—	..
7. श्री राजा राम सिंह पिता- स्व० महादेव सिंह ग्राम- कंवडसर, पो०- गिरधरपुर, बक्सर	—	..
8. श्री सुरेन्द्र प्रसाद सिंह पिता- स्व० विन्ध्याचल सिंह ग्राम+पो०- धनसोई, बक्सर	—	..
9. श्री चन्द्र भूषण पाठक पिता- श्री शिव कुमार पाठक ग्राम+पो०- सैसंड, बक्सर	—	..
10. श्री कृष्णा कांत तिवारी पिता- स्व० वंशीधर तिवारी ग्राम+पो०- जिगना, बक्सर	—	..
11. श्री रमेश राम पिता- स्व० चान मुनी राम ग्राम+पो०- गिरधरपुर, बक्सर	—	..

आदेश से,  
किशोर कुणाल, अध्यक्ष।

### निर्वाचन विभाग

अधिसूचना

21 अगस्त 2012

सं० डी१-0023/2012-33—विधि विभाग, बिहार, पटना का अधिसूचना सं०-ए०/यो० निगम अधि०-24/2011-8440 जे०, पटना दिनांक 22.11.2011 में उल्लिखित है कि प्रायः कतिपय विभागों द्वारा किसी वाद की महत्ता को दर्शाते हुए विशेष रूप से अधिवक्ता की नियुक्ति हेतु उनके नाम का चयन का प्रस्ताव विधि विभाग को अनुमोदन हेतु भेजा जाता है, जिसमें उनका चयन विभागीय स्तर से स्वमेव किया जाता रहा है। अब वैसे मामले अथवा किसी भी प्रकार के अधिवक्ता के पैनल के गठन का मामला हो भलें ही वह विवाचन (Arbitration) से संबंधित पैनल गठन का मामला हो,

उसके लिये संबंधित विभाग के विभागीय मंत्री की अध्यक्षता में स्क्रीनिंग कमिटी का गठन किया जायेगा। स्क्रीनिंग कमिटी में सदस्य के रूप में प्रधान सचिव या सचिव तथा विशेष सचिव या अपर सचिव या संयुक्त सचिव स्तर के पदाधिकारी होंगे। विभागीय स्क्रीनिंग समिति द्वारा अधिवक्ता नियुक्ति या पैनल गठन हेतु नामों का चयन कर विधि विभाग को भेजा जायेगा। विधि विभागीय स्क्रीनिंग कमिटी द्वारा अनुमोदित किये जाने के उपरांत अधिवक्ता की नियुक्ति संबंधी आदेश निर्गत किया जायेगा।

उपर्युक्त विधि विभाग की अधिसूचना के आलोक में निर्वाचन विभाग, बिहार, पटना में विभागीय स्क्रीनिंग कमिटी का गठन निम्नवत् किया जाता है :-

- |  |   |         |
|--|---|---------|
| 1. विभागीय मंत्री  | — | अध्यक्ष |
| 2. मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी—सह—प्रधान सचिव, निर्वाचन विभाग   | — | सदस्य   |
| 3. श्री राम कृष्ण प्रसाद, संयुक्त सचिव, निर्वाचन विभाग       | — | सदस्य   |
| 4. श्री सोहन कुमार ठाकुर, उप मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार | — | संयोजक  |

श्री सोहन कुमार ठाकुर, उप मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी, बिहार द्वारा अधिवक्ता की नियुक्ति या पैनल गठन हेतु प्रस्ताव तैयार कर विभागीय स्क्रीनिंग कमिटी के समक्ष उपस्थापित करेंगे। विभागीय स्क्रीनिंग कमिटी द्वारा अधिवक्ता की नियुक्ति या पैनल के गठन संबंधी प्रस्ताव अनुमोदित किये जाने के पश्चात् उक्त प्रस्ताव को विधि विभाग, बिहार, पटना को आवश्यक कार्रवाई हेतु भेजा जायेगा।

यह आदेश तत्कालिक प्रभाव से लागू होगा।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,  
आर० के० प्रसाद, संयुक्त सचिव, ।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, 34—571+50-डी०टी०पी०।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

# भाग-9(ख)

निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय, सूचनाएं  
और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।

---

## सूचना

सं० 1766—मैं, चन्द्रशेखर सिन्हा, उम्र-22 वर्ष, पिता—प्रो० ईश्वर प्रसाद सिन्हा, पता—ग्राम+पोस्ट—एकसारा, थाना+जिला—नालन्दा (बिहार) का निवासी हूँ। मेरे सभी शैक्षणिक प्रमाण पत्रों में मेरा नाम चन्द्रशेखर आजाद है जिसे मैं शपथ पत्र संख्या 8451, दिनांक 16.09.2009 द्वारा बदलकर चन्द्रशेखर सिन्हा के नाम से जाना एवं पहचाना जाऊँगा।

चन्द्रशेखर सिन्हा।

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, 34—571+10-डी0टी0पी0।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>